济宁太白湖控股集团有限公司

招采购平台

采购人操作手册

济宁太白湖控股集团有限公司 1

招采购平台 1

采购人操作手册 1

一、注册及登录 2

二、采购供应交易 4

2.1、新建采购计划 4

2.2、新建采购项目 5

2.3、采购项目子包 13

2.4、采购公告 14

2.5、采购文件 15

三、结果公示 16

3.1、验证中标通知书 16

3.2、验证采购合同 17

四、小额询价采购 17

4.1、创建项目 17

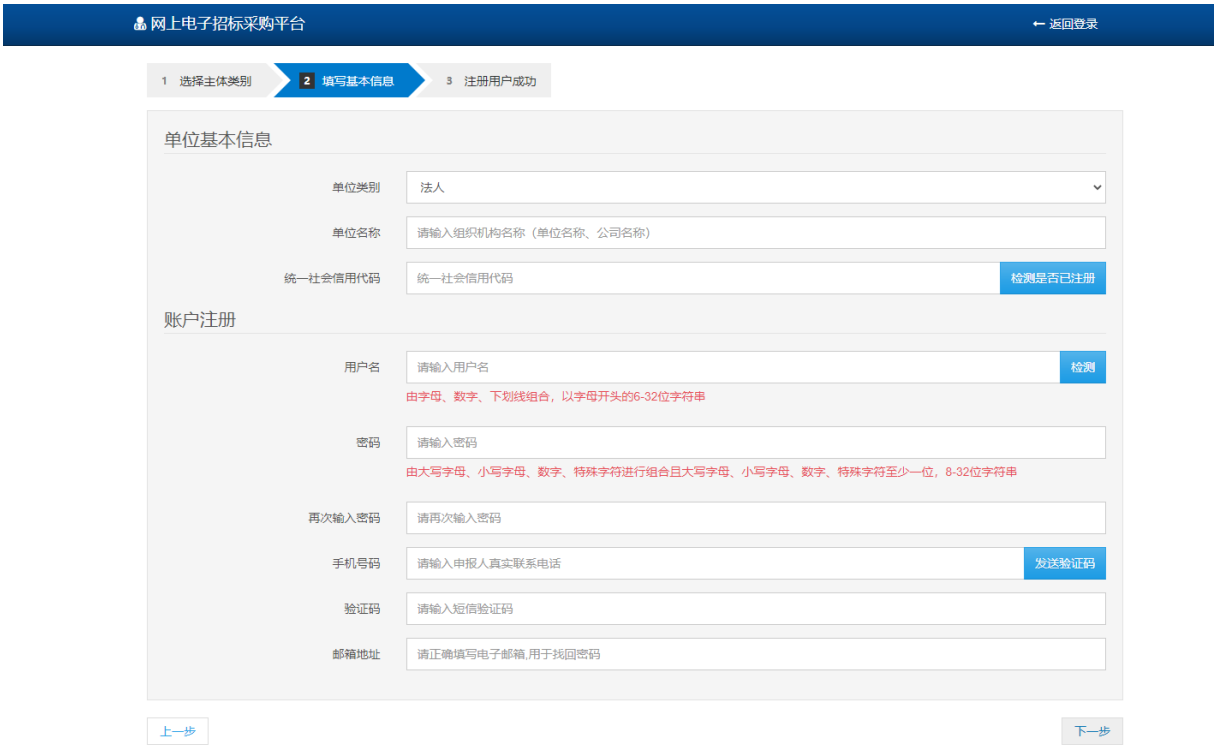
4.2、采购公告 18

4.3、采购文件.....20
4.4、开启报价.....23
4.5、设置成交供应商.....27
4.6、发布成交公告.....29

一、 注册及登录

浏览器访问 https://tbhkg.ebidlink.cn/，进入太白湖控股集团有限公司招采网首页，未注册的用户点击首页“用户注册”按钮注册交易主体信息。

根据注册流程选择主体角色、填写注册信息，注册成功后方可登录系统进行业务操作。



已注册的用户，点击网站首页的“用户登录”进入登录页面。平台支持“用户名登录”和“手机登录”两种登录方式。

二、采购供应交易

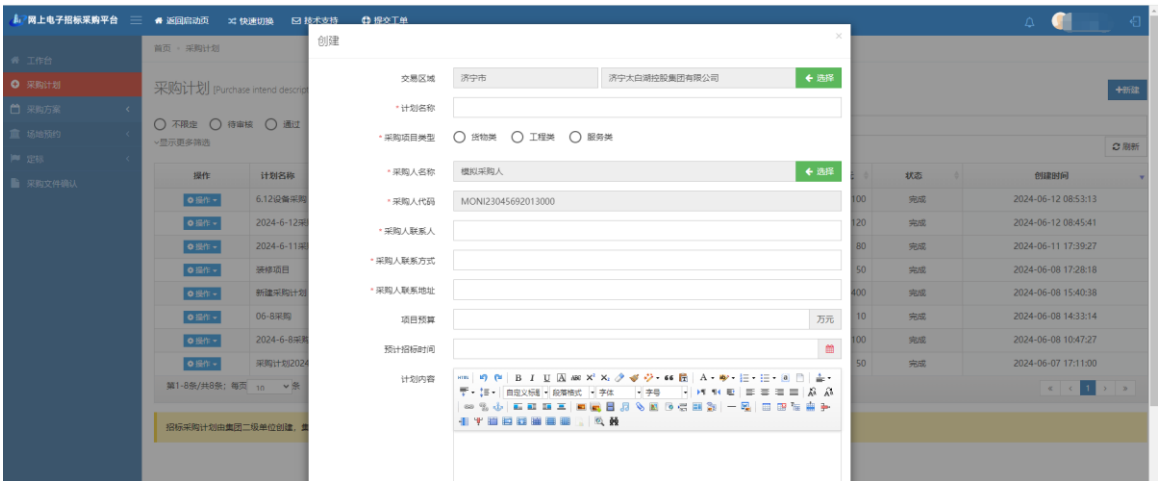
登录后选择“采购供应交易”系统。

进入采购业务操作页面。

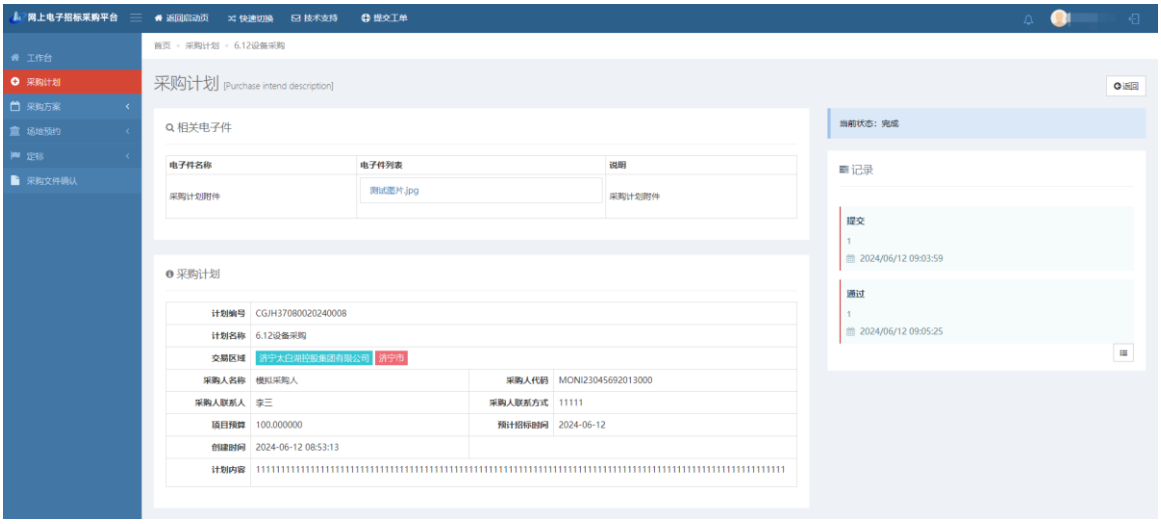
2.1、新建采购计划

点击左侧菜单栏的“采购计划”，点击新建按钮创建采购计划。

完善信息后，点击保存按钮。



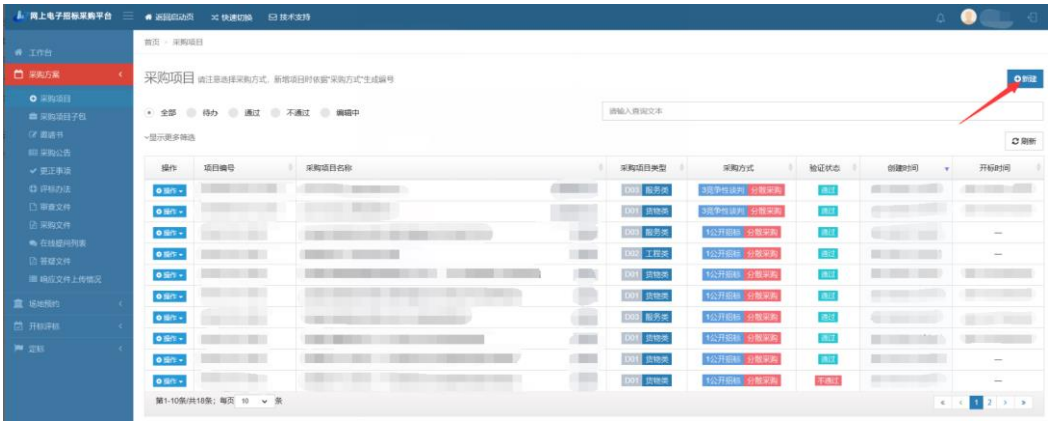
提交计划信息，由太白湖控股管理人员验证。



2.2、新建采购项目

可由代理机构或采购人进行创建。

点击左侧菜单栏的“采购项目”，点击新建按钮进行创建项目。



完善项目信息后，点击保存按钮。

采购方式分为“公开招标”、“邀请招标”、“竞争性谈判”、“单一来源采购”、“询价”、“竞争性磋商”和“其他”。

公开招标：公开招标，是招标投标两种方式之一，属于无限制性竞争招标，是招标人通过依法指定的媒介发布招标公告的方式邀请所有不特定的潜在投标人参加投标，并按照法律规定程序和招标文件规定的评标标准和方法确定中标人的一种竞争交易方式。

邀请招标：邀请招标，是招标人以投标邀请书的方式直接邀请特定的潜在投标人参加投标，并按照法律程序和招标文件规定的评标标准和方法确定中标人的一种竞争交易方式。与之相对应的方式是公开招标。

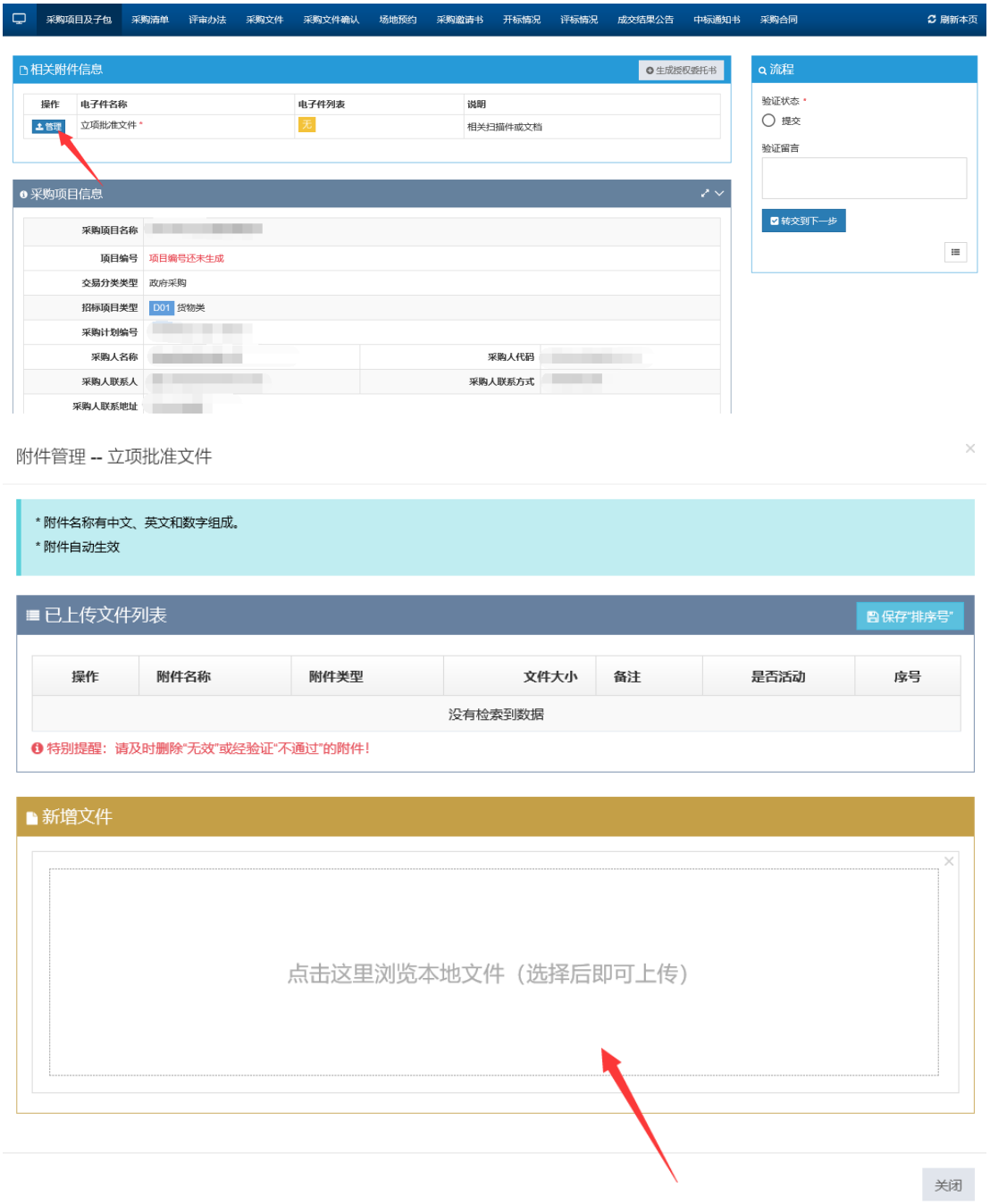
竞争性谈判：是指采购人或者采购代理机构直接邀请或公开征集三家以上供应商就采购事宜进行谈判的方式。

单一来源采购：单一来源采购是指只能从唯一供应商处采购、不可预见的紧急情况、为了保证一致或配套服务从原供应商添购原合同金额 10%以内的情形的企业采购项目，采购人向特定的一个供应商采购的方式。

询价：询价采购是指对几个供货商（通常至少三家）的报价进行比较以确保价格具有竞争性的一种采购方式。只允许供应商提供一个报价。每一供应商或承包商只许提出一个报价，而且不许改变其报价。不得同某一供应商或承包商就其报价进行谈判。

竞争性磋商：竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

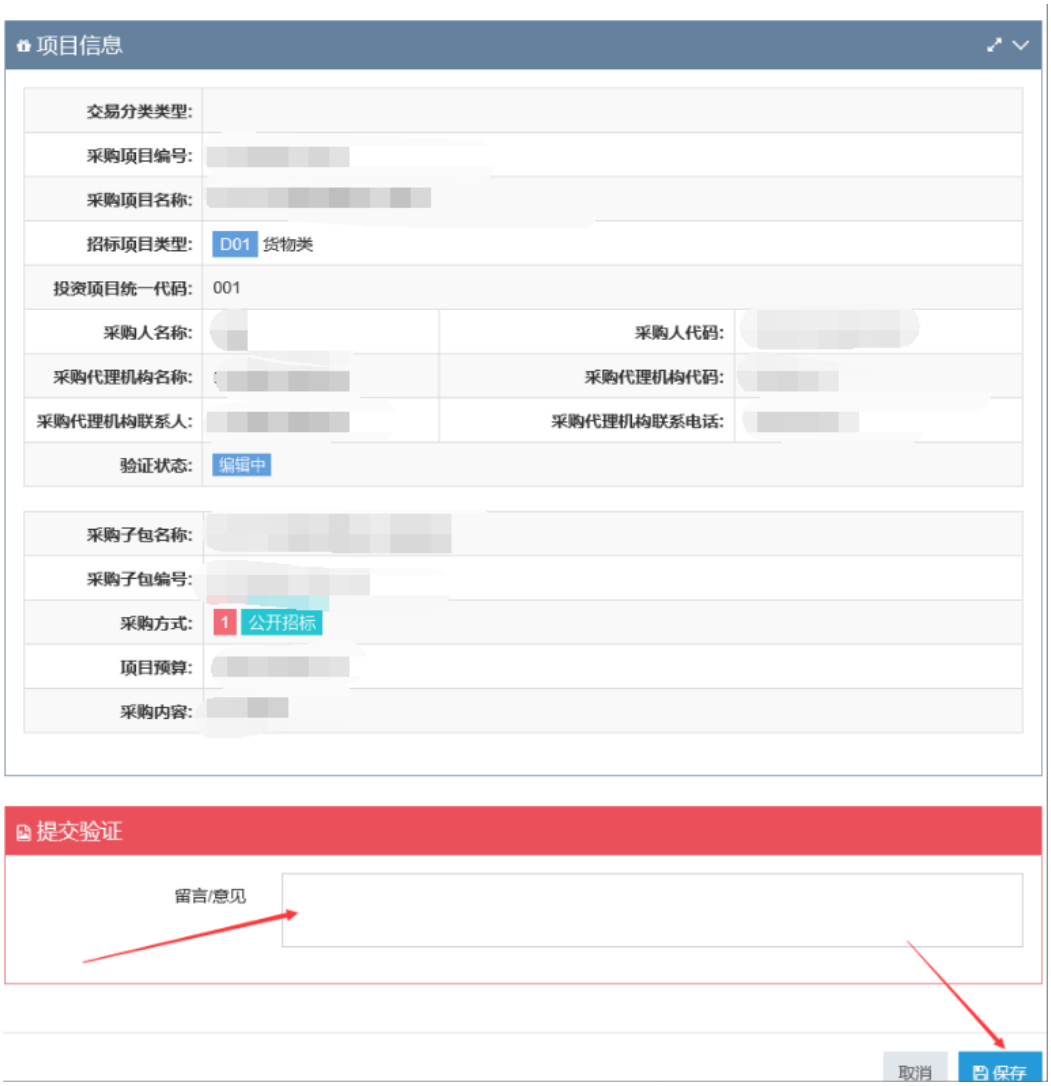
新增完采购项目后，在相关附件信息中点击管理按钮，上传相关附件，如不需要上传附件可略过。



完成相关附件上传后，在左侧输入验证留言后点击转交到下一步，等待管理人员验证通过即可。

或者新增完采购项目后，在对应项目列表前点击“操作”列的按钮，选择点击“提交”。

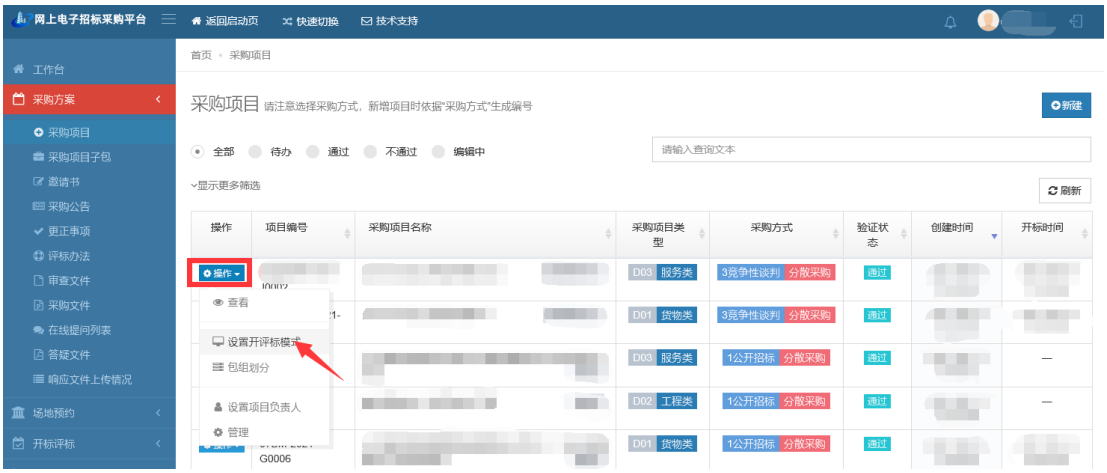
弹出“验证”窗口，



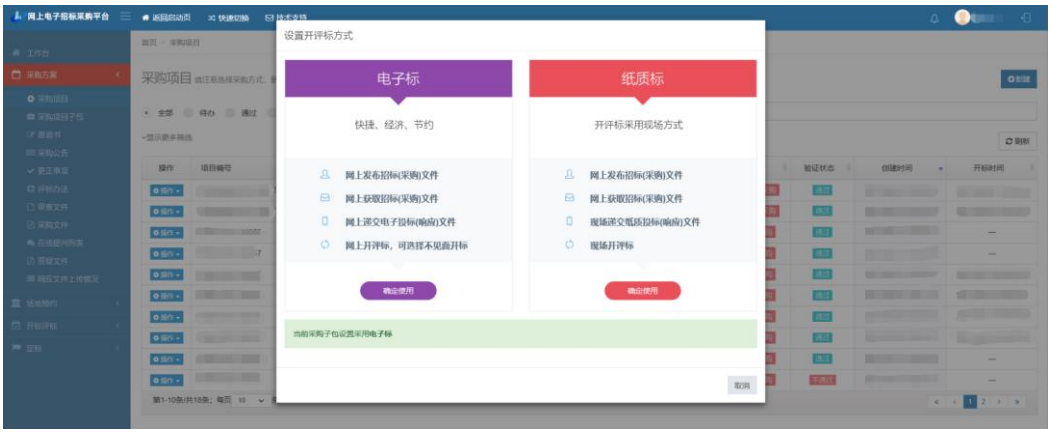
输入“留言/意见”点击“保存”按钮。提交成功后，“验证状态”变为“待验证”，等待管理端验证。

如何设置开评标模式

找到项目，点击“操作”——“设置开评标模式”

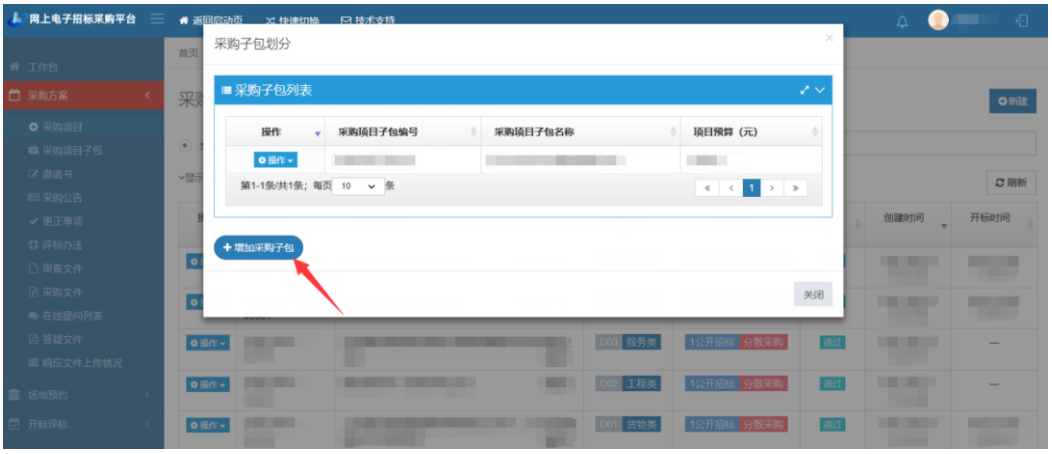


根据项目实际情况选择是电子标还是纸质标

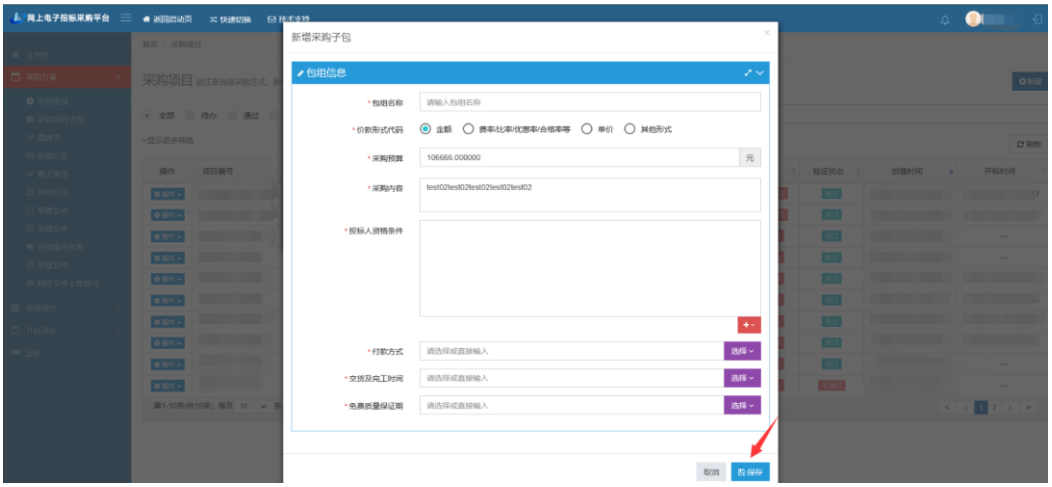


包组划分

如果想对项目新增子包，可点击对应项目“操作”列的按钮，选择点击“包组划分”。



弹出“采购子包划分”窗口，在“新增包组信息”里填写子包信息，然后点击“保存并关闭”按钮，如需继续增加则点击“保存并继续增加”按钮，继续填写新增包组信息。



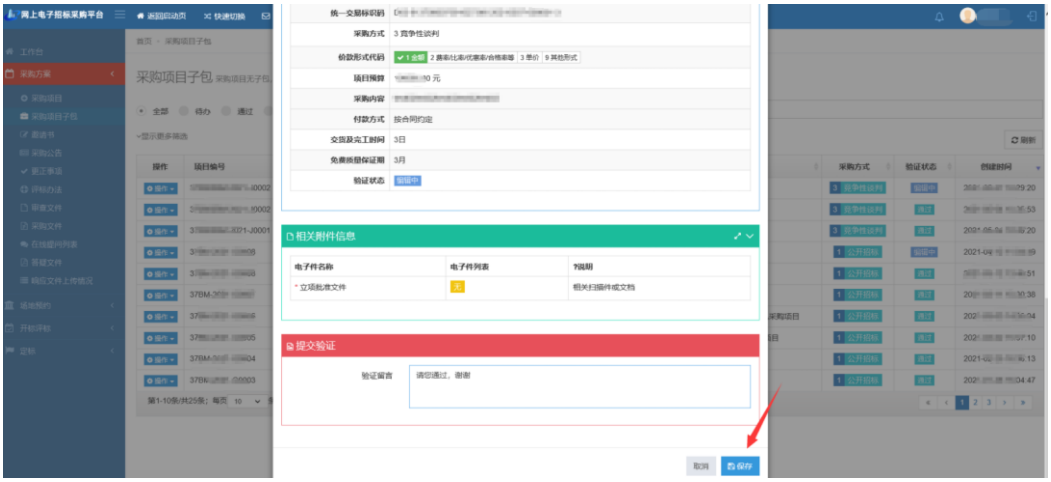
2.3、采购项目子包

点击左侧菜单栏的“采购项目子包”，右侧显示采购项目子包列表。

验证状态为“编辑中”的采购项目子包需要代理机构提交到管理端进行验证。

点击对应项目“操作”列的按钮，选择点击“提交”。

弹出“验证”窗口，



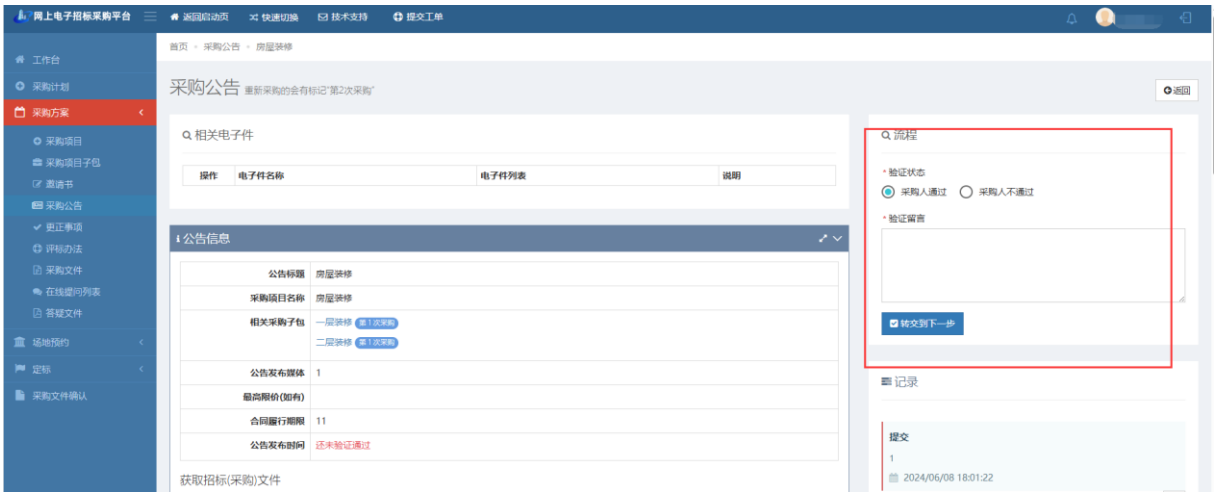
输入“留言/意见”，点击“保存”按钮。

页面右下角提示已成功提交验证，项目“验证状态”变为“待验证”，待管理端验证。

2.4、采购公告

采购公告验证，点击操作-管理。

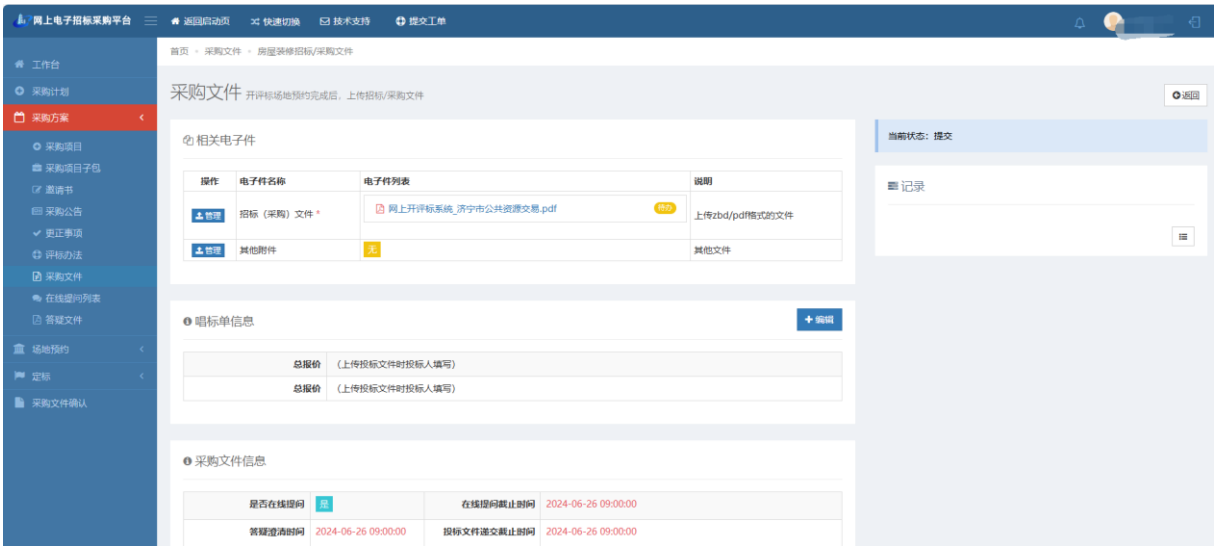
验证状态为“待办”的采购公告需要采购人提交到管理端进行验证。



2.5、采购文件

采购文件验证，点击操作-管理。

验证状态为“待办”的采购文件需要采购人提交到管理端进行验证。



三、结果公示

3.1、验证中标通知书

由代理机构创建中标通知书并提交至采购人，采购人进行查验。

3.2、验证采购合同

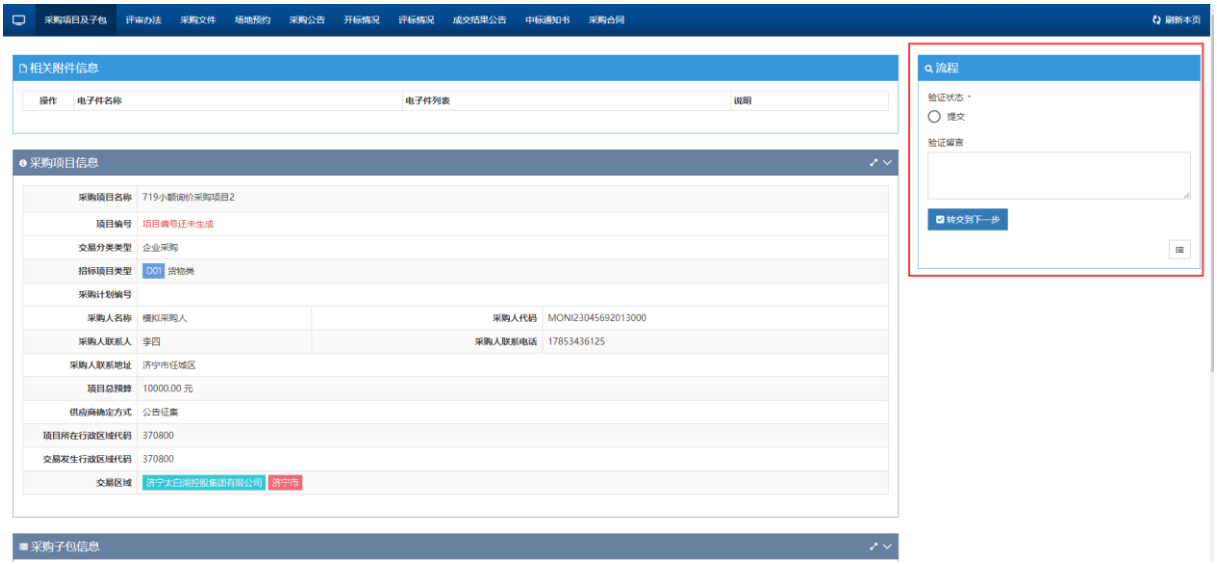
功能说明：对成交的采购项目，由代理机构添加采购合同，提交到采购人进行验证。

四、小额询价采购

4.1、创建项目

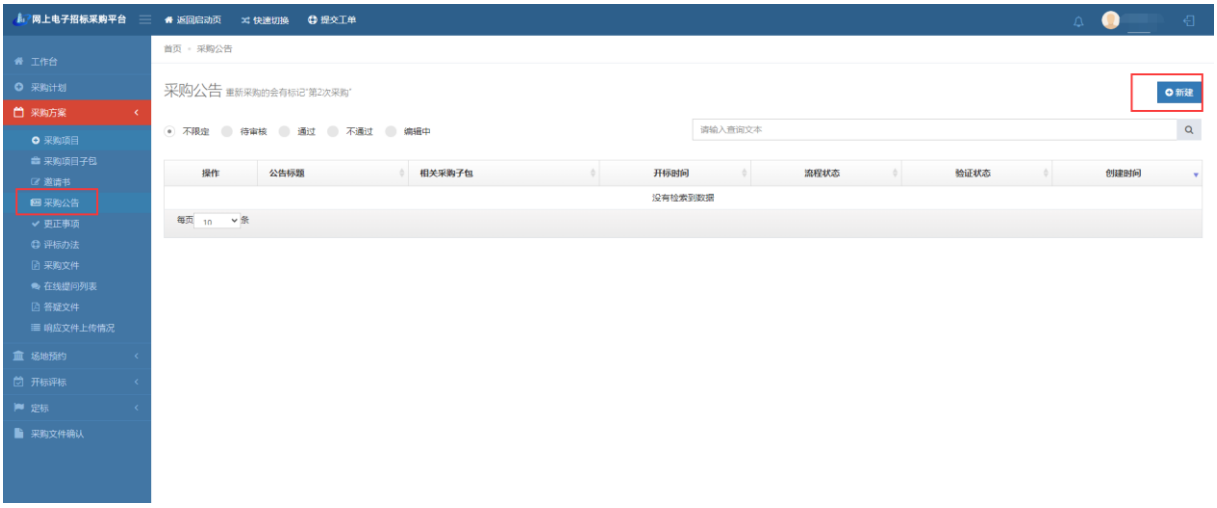
点击左侧菜单栏的“采购项目”，点击新建按钮进行创建项目。采购方式选择小额询价。

创建完成后点击提交，由管理员审核。



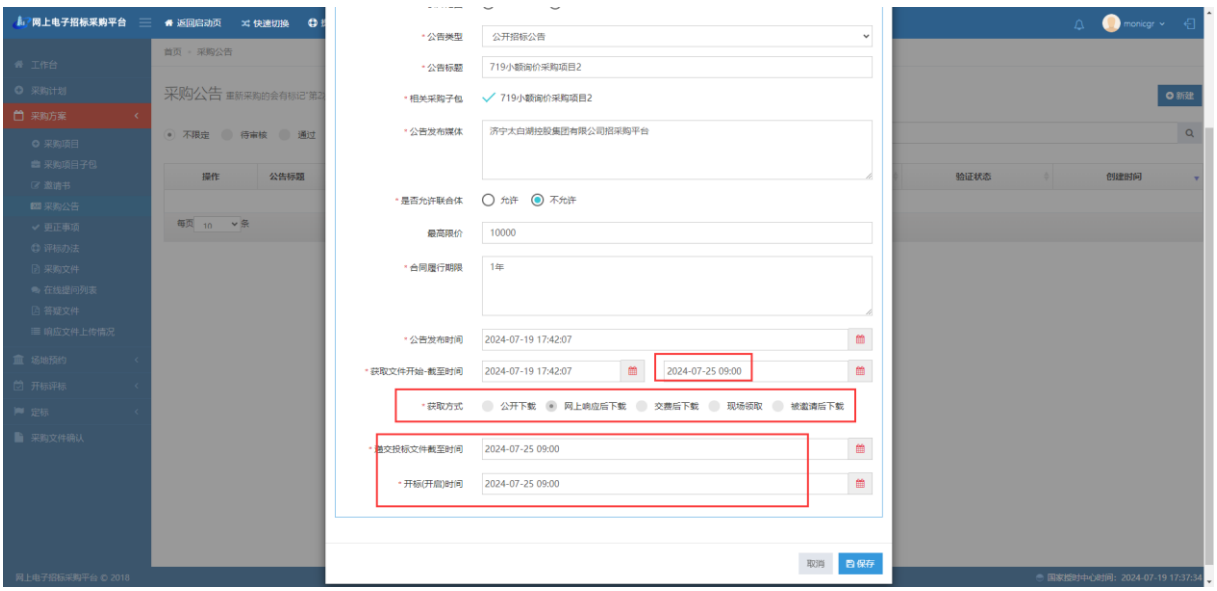
4.2、采购公告

点击左侧菜单栏的“采购公告”，右侧显示采购公告列表。点击新建。

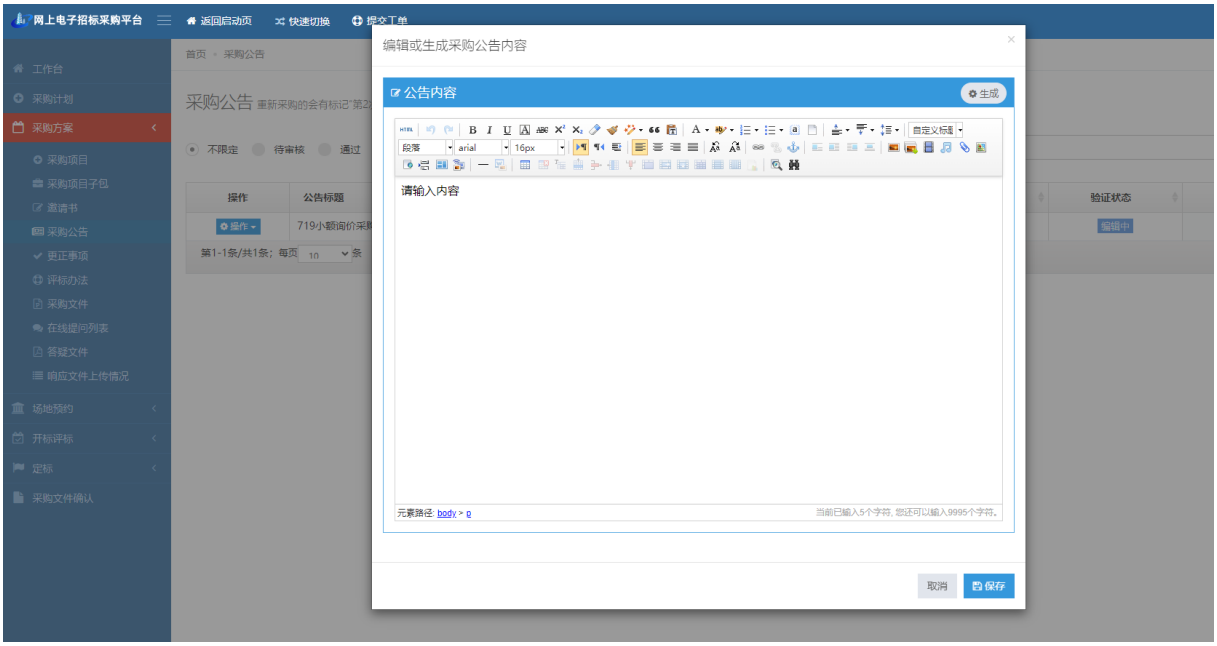


选择项目，点击确定。

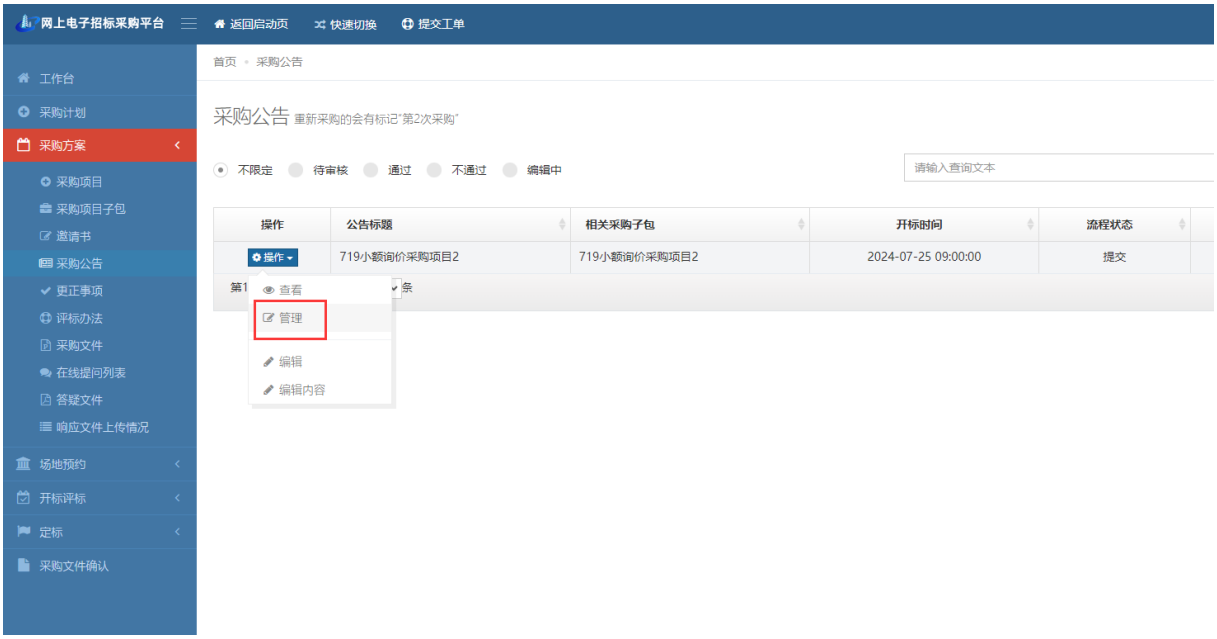
设置截止时间，这 3 个时间都设置为询价截止时间。如需购买招标文件，可设置为交费后下载。



编辑公告内容，点击保存。

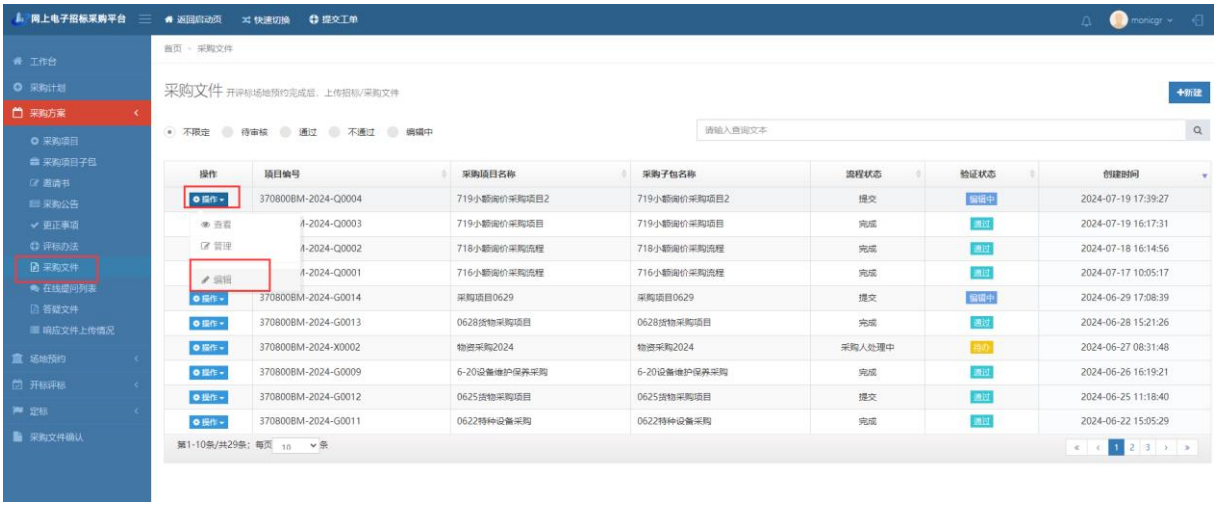


点击管理，提交审核。

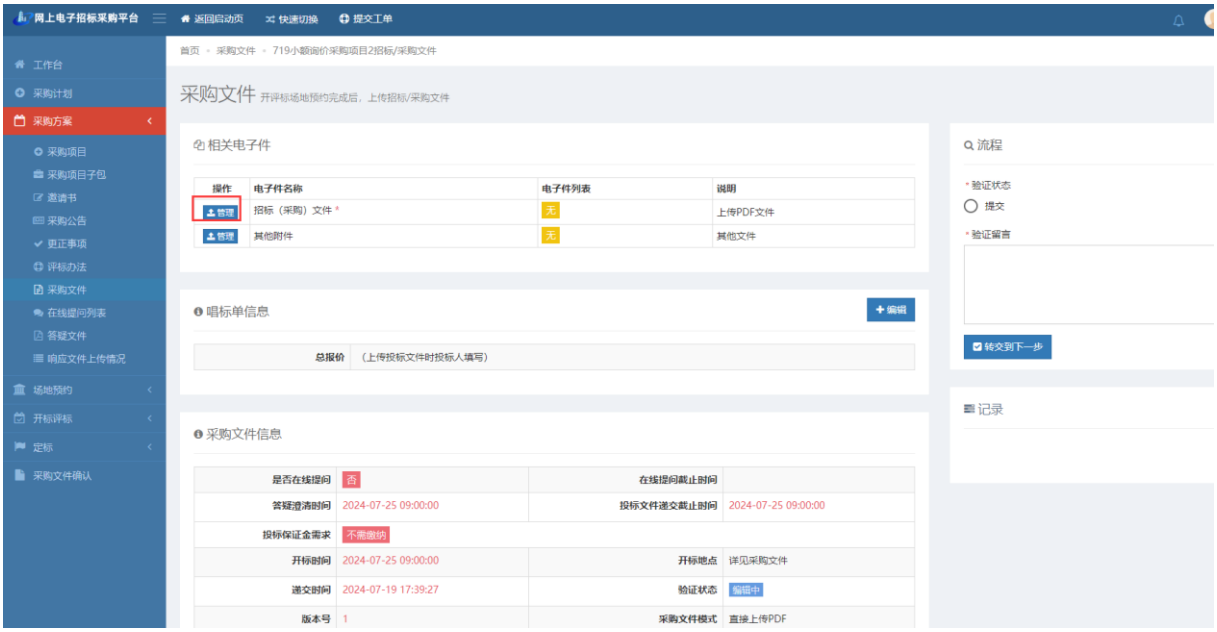


4.3、采购文件

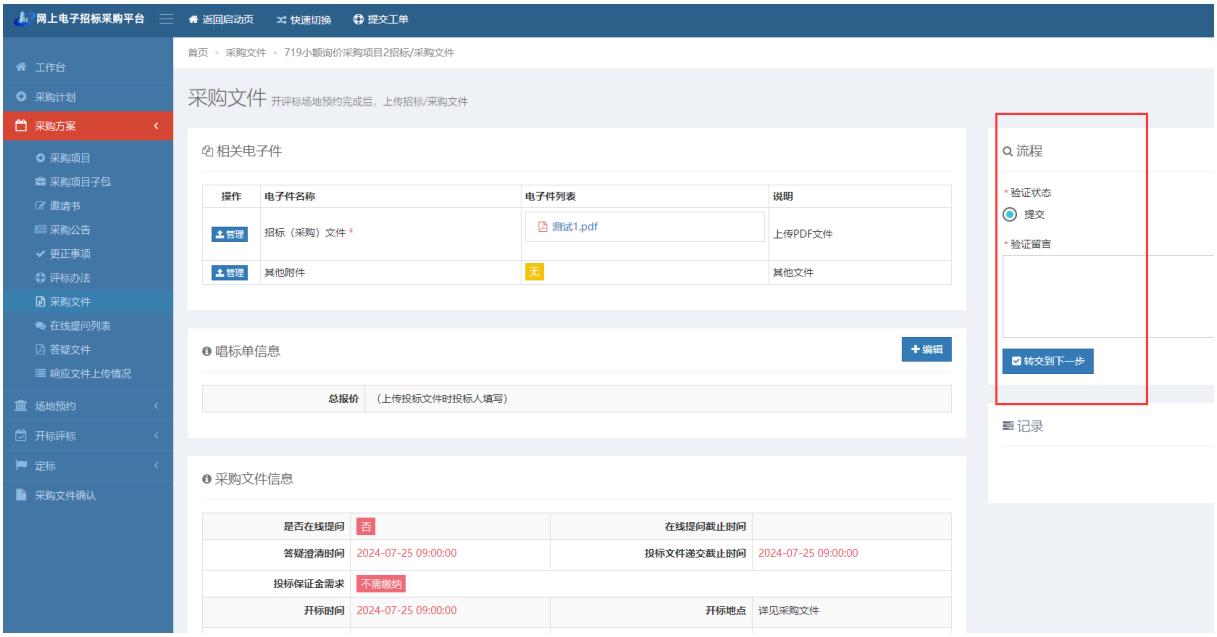
点击左侧菜单栏的“采购文件”，右侧显示采购文件列表。找到自动创建的采购文件，如需缴纳保证金，点击编辑。如果不需要缴纳，则点击管理按钮。


网上电子招标采购平台
返回启动页
快速切换
提交工单
工作台
采购计划
采购方案
采购项目
采购项目子包
邀请书
采购公告
更正事项
评标办法
采购文件
在线提问列表
答疑文件
响应文件上传情况
场地预约
开标评标
定标
采购文件确认
采购文件
开评标场地预约完成后，上传招标/采购文件
新建
不限定
待审核
通过
不通过
编辑中
操作
项目编号
采购项目名称
采购子包名称
流程状态
验证状态
创建时间
查看
管理
编辑

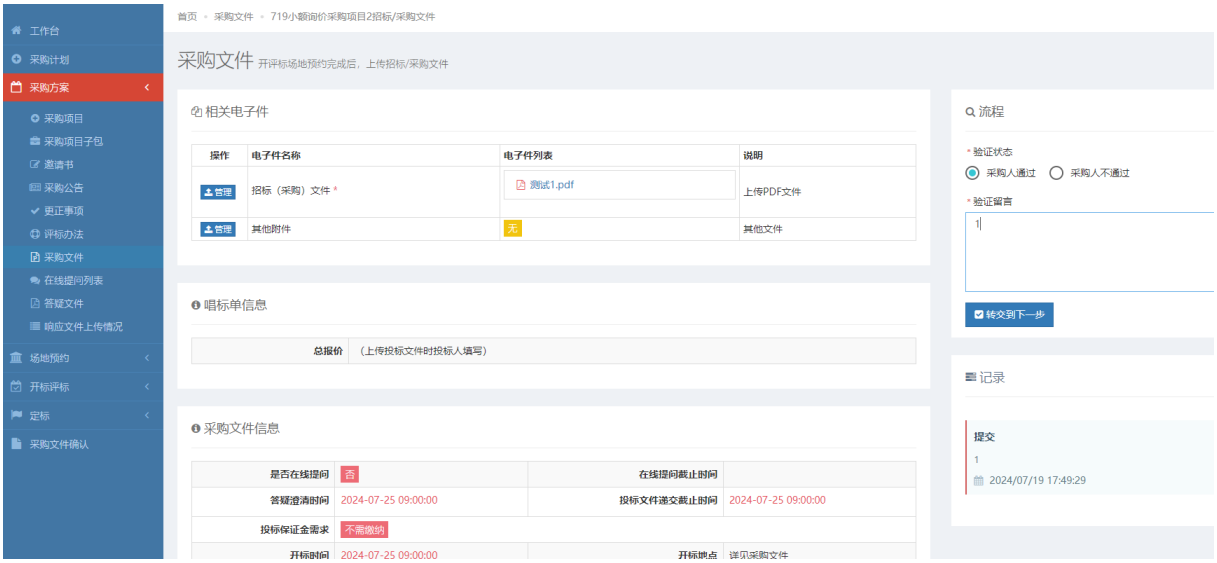
点击管理，上传采购文件。


网上电子招标采购平台
返回启动页
快速切换
提交工单
采购文件
开评标场地预约完成后，上传招标/采购文件
相关电子件
操作
电子件名称
电子件列表
说明
管理
招标（采购）文件 *
上传PDF文件
其他附件
唱标单信息
编辑
总报价
（上传投标文件时投标人填写）
采购文件信息
是否在线提问
否
在线提问截止时间
答疑澄清时间
2024-07-25 09:00:00
投标文件递交截止时间
2024-07-25 09:00:00
投标保证金需求
不需缴纳
开标时间
2024-07-25 09:00:00
开标地点
详见采购文件
递交时间
2024-07-19 17:39:27
验证状态
编辑中
版本号
1
采购文件模式
直接上传PDF
流程
验证状态
提交
验证留言
转交到下一步
记录

上传完成后，点击提交。



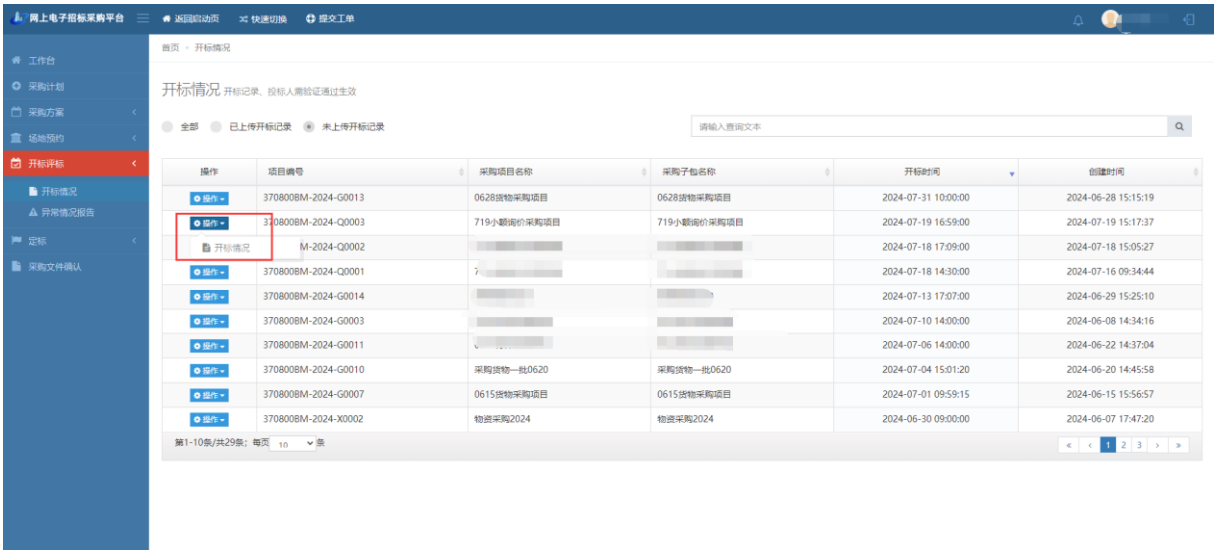
点击采购人通过，转交到下一步。



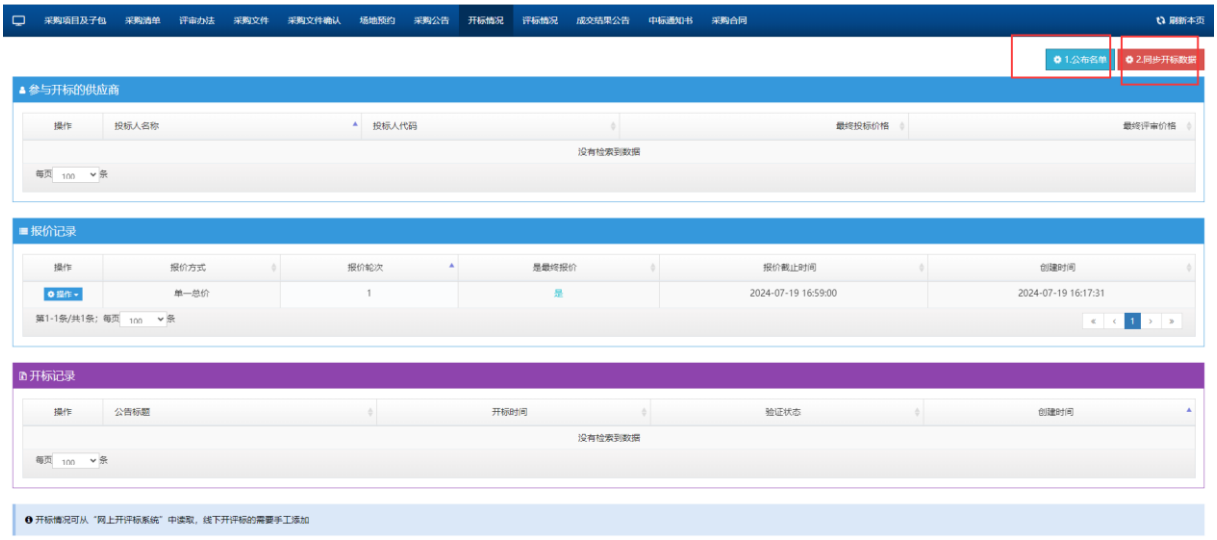
缴纳保证金，需要编辑保证金缴纳方式，如下图：

4.4、开启报价

开标当天，点击左侧菜单栏的“开标情况”，右侧显示采购项目列表。点击操作-开标情况。

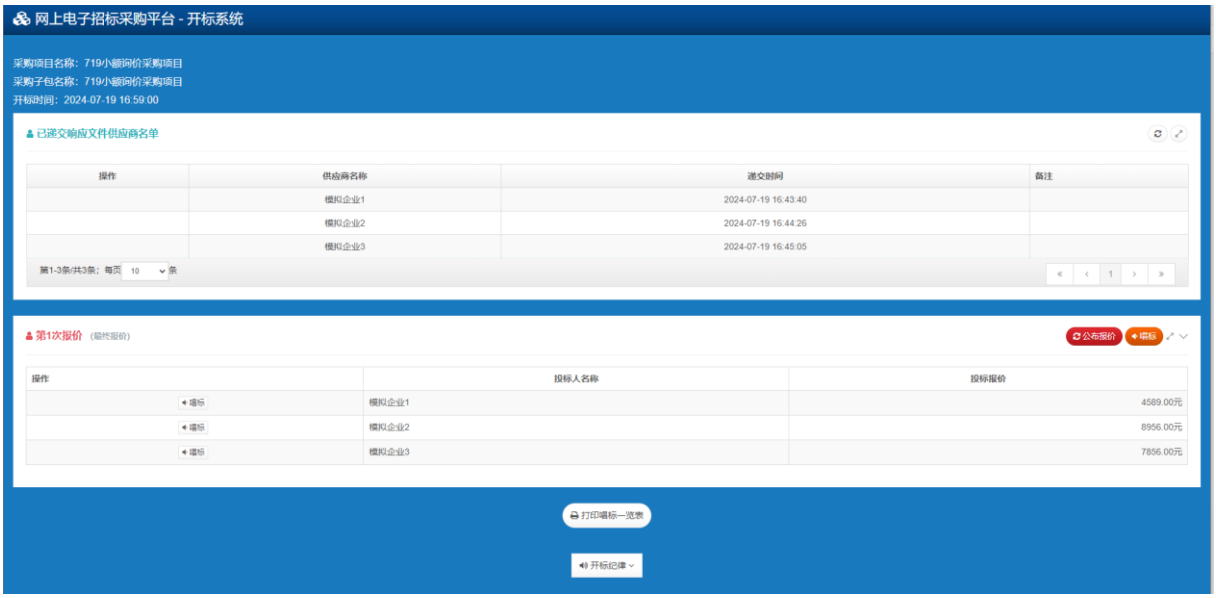


打开“开标情况”页面，点击按钮“1.公布名单”，弹出开标页面。

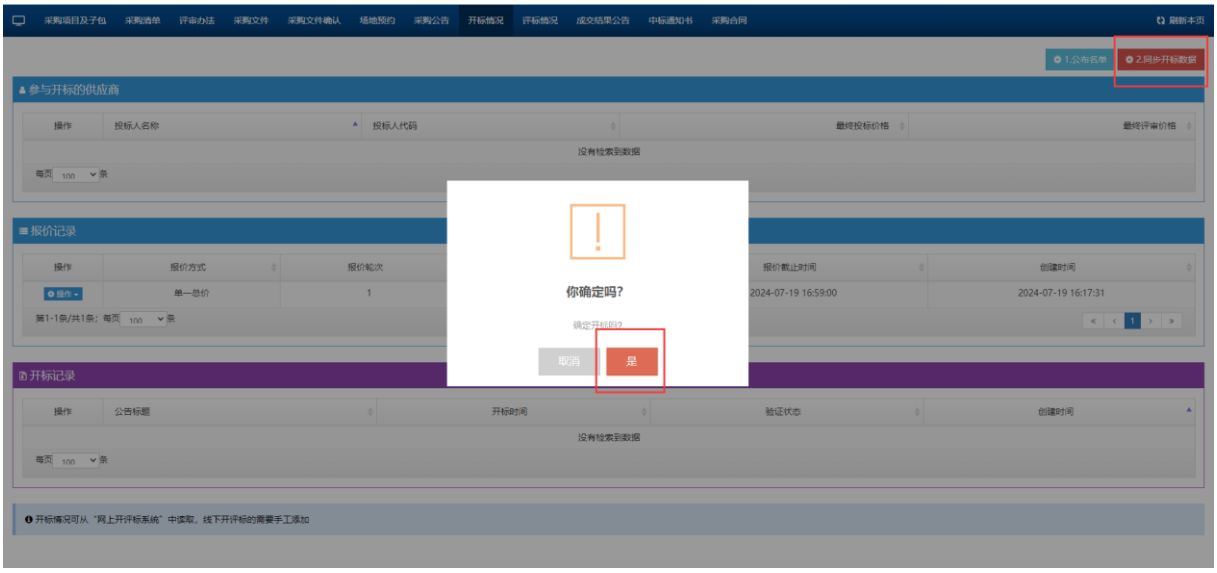


显示开标倒计时页面。

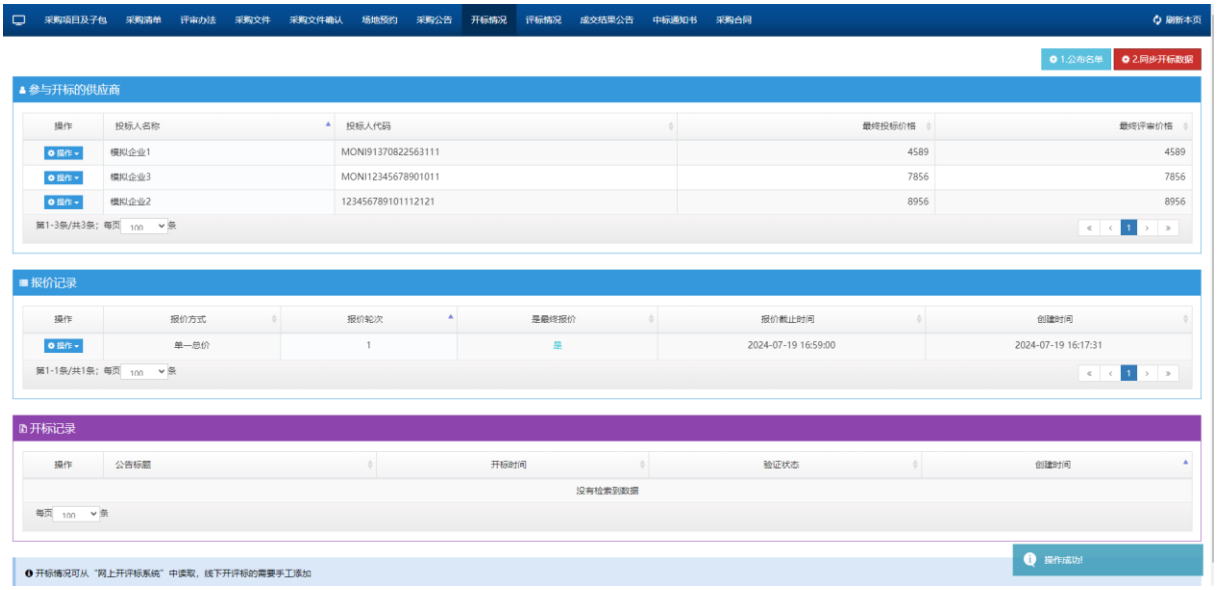
到开标时间后自动公布名单。



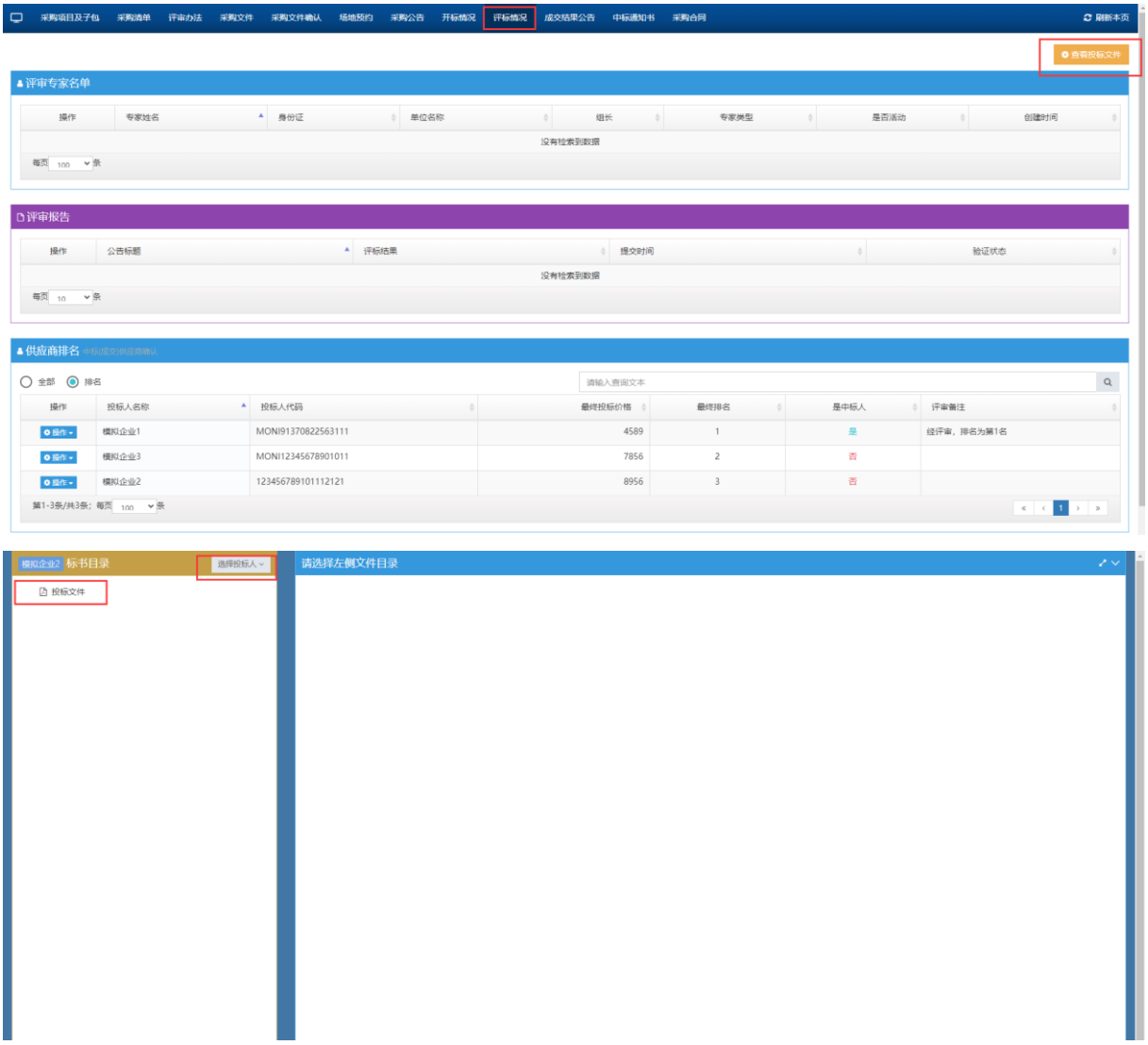
关闭公布名单页面，返回开标情况，点击按钮“2.同步开标数据”，并点击“是”。



将自动显示供应商价格。

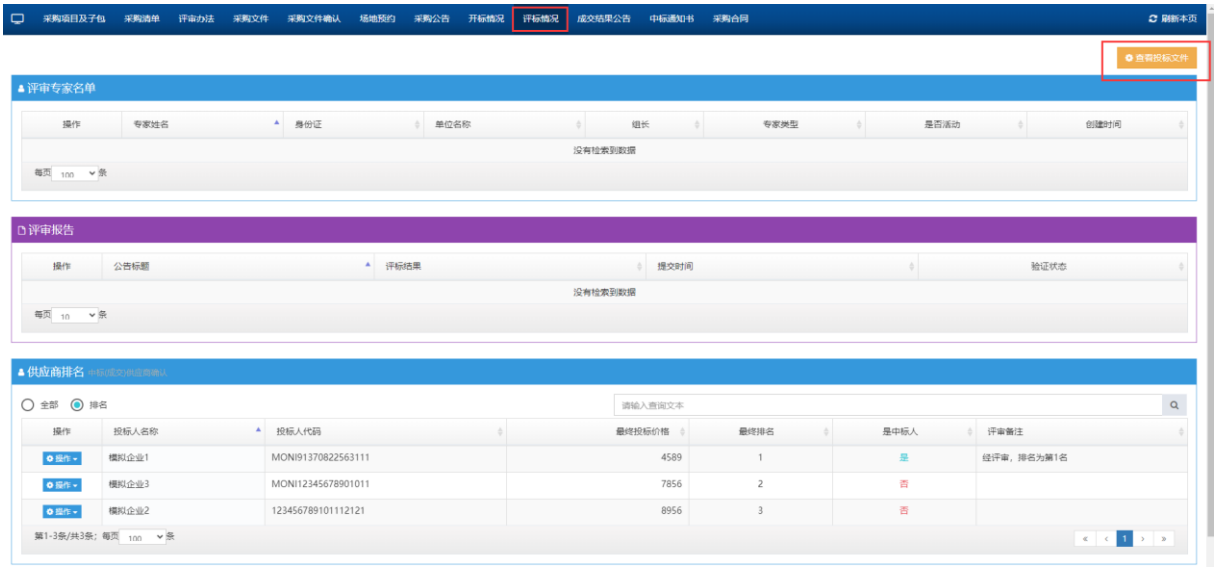


打开评标情况，查看投标文件。

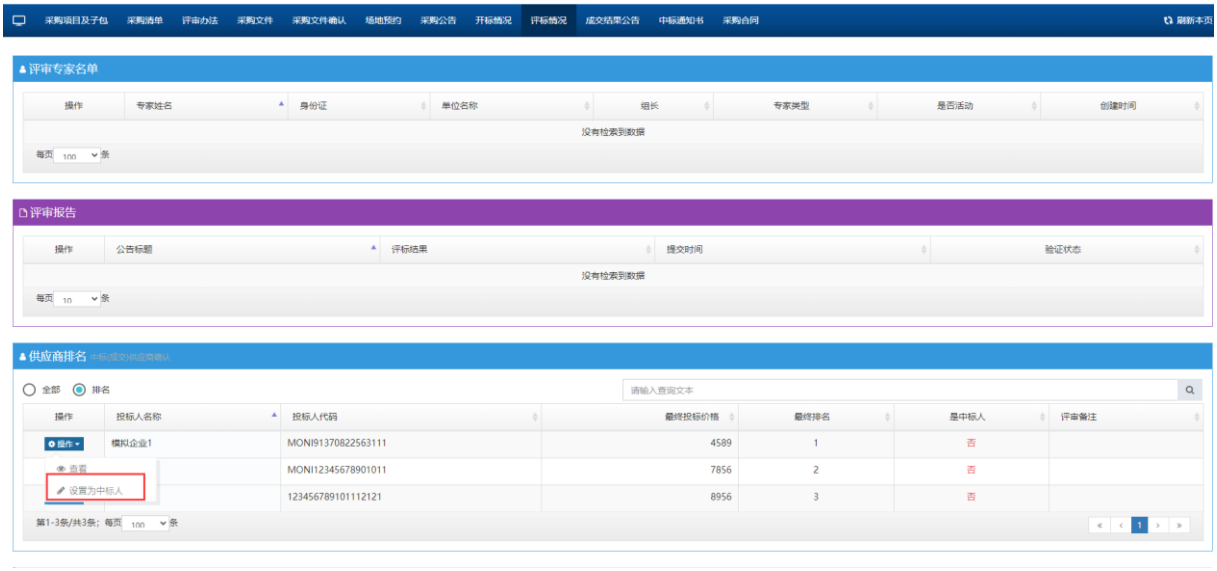


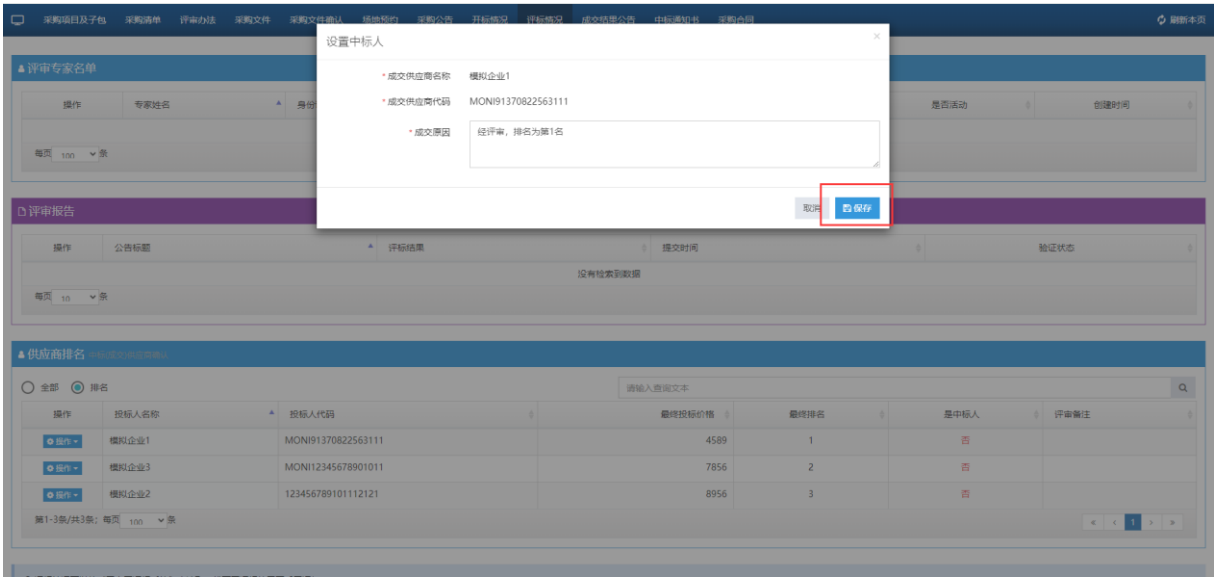
4.5、设置成交供应商

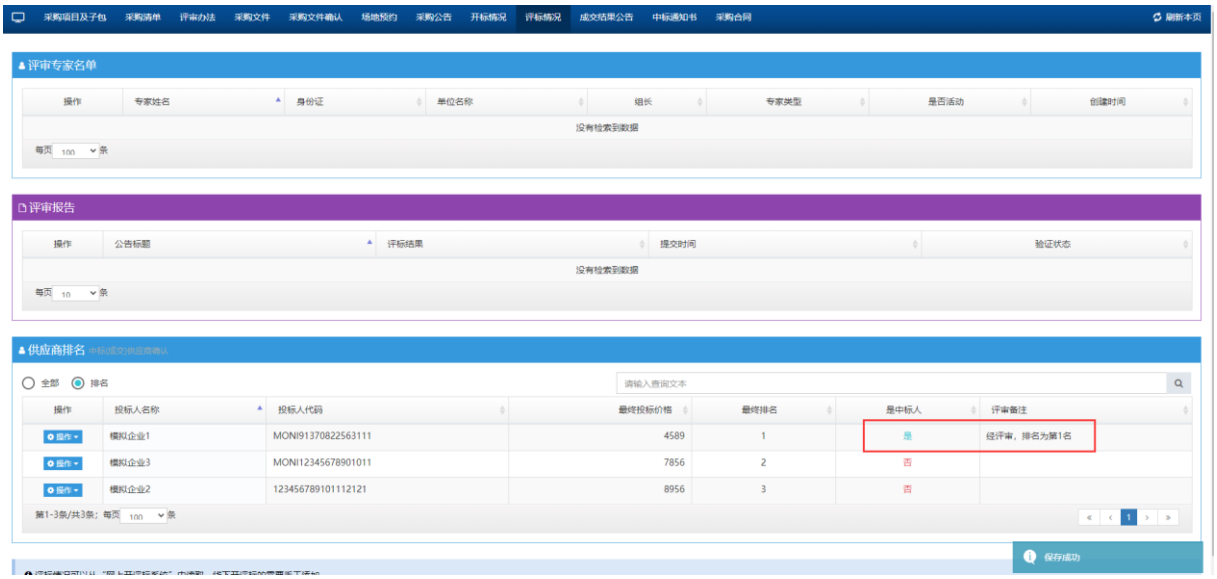
打开评标情况，显示供应商排名，按照价格由低到高排序，可查看报价文件是否有问题。



可设置第一名为成交供应商。





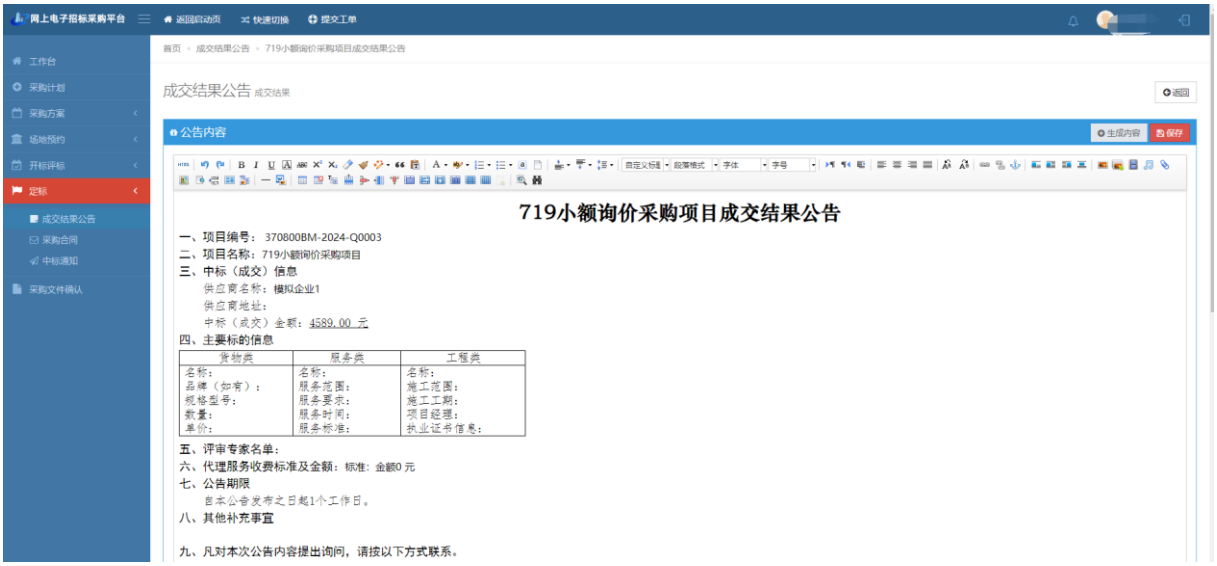


4.6、发布成交公告

打开成交结果公告，点击生成按钮，自动生成。

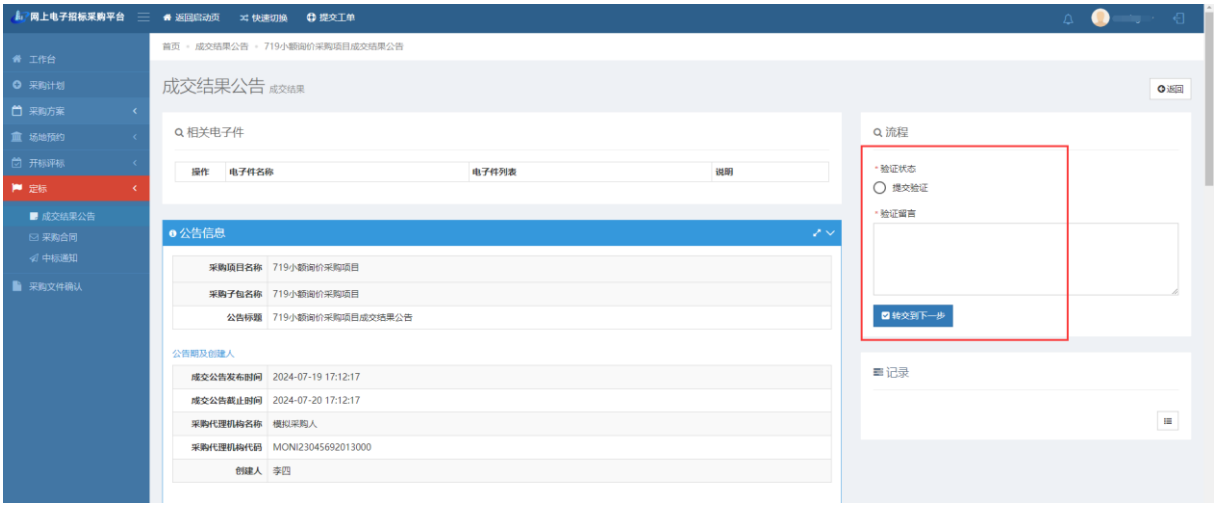
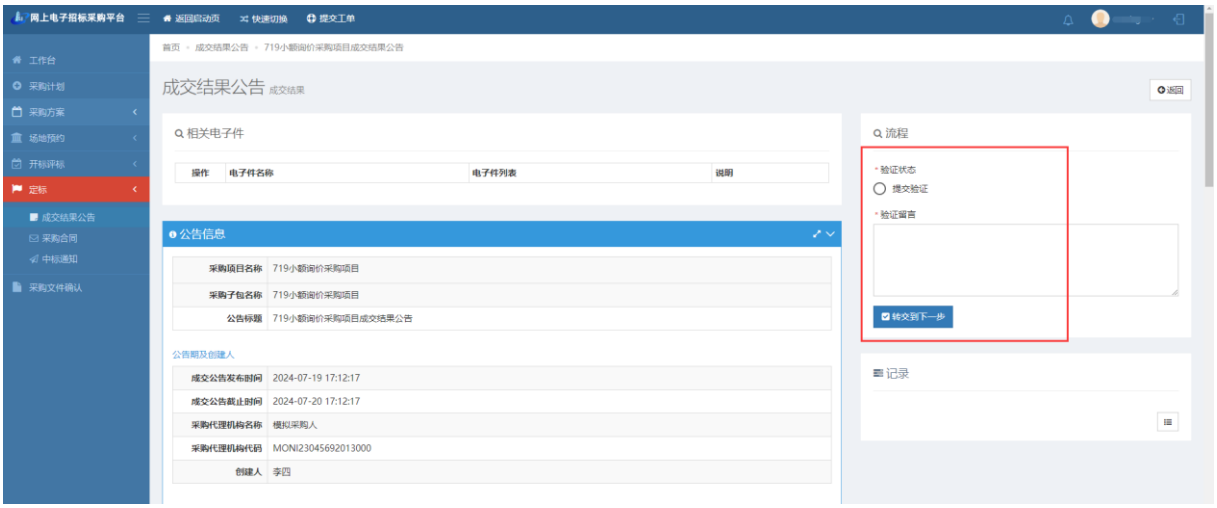
生成结果公告后点击编辑，修改公告内容。

编辑公告内容，点击保存。



左侧成交结果公告，可点击编辑、编辑内容修改公告信息。

点击管理，提交管理人员审核。



管理人员验证通过后，对外发布。