

# 济宁太白湖控股集团有限公司

## 招采购平台

### 供应商操作手册

济宁太白湖控股集团有限公司 .....	1
招采购平台 .....	1
供应商操作手册 .....	1
一、注册及登录 .....	2
二、完善企业基本信息 .....	4
2.1、完善企业基本信息 .....	4
三、企业采购业务 .....	7
3.1、邀请书确认 .....	8
3.2、获取采购文件 .....	9
3.3、答疑澄清文件下载 .....	10
3.4、上传投标文件 .....	10
3.5、投标保证金 .....	12
3.6、在线提问 .....	13
3.7、开标 .....	13
3.8、评标响应对话 .....	18
3.9、二次报价 .....	18

# 一、注册及登录

浏览器访问 <https://tbhkg.ebidlink.cn/>，进入太白湖控股集团有限公司招采网首页，未注册的用户点击首页“用户注册”按钮注册交易主体信息。



根据注册流程选择主体角色、填写注册信息，注册成功后方可登录系统进行业务操作。

1 阅读使用协议   2 选择主体类别   3 填写基本信息   4 注册用户成功

**主体类别**

主体类别

法人 (企业、机关、事业单位、社会组织等)    自然人 (个人)

**主体角色**

采购供应交易角色

采购人    采购代理机构    供应商

上一步   下一步

1 选择主体类别    **2 填写基本信息**    3 注册用户成功

### 单位基本信息

单位类别	<input type="text" value="法人"/>	
单位名称	<input type="text" value="请输入组织机构名称(单位名称、公司名称)"/>	
统一社会信用代码	<input type="text" value="统一社会信用代码"/>	<input type="button" value="检测是否已注册"/>

### 账户注册

用户名	<input type="text" value="请输入用户名"/>	<input type="button" value="检测"/>
	由字母、数字、下划线组合, 以字母开头的6-32位字符串	
密码	<input type="text" value="请输入密码"/>	
	由大写字母、小写字母、数字、特殊字符进行组合且大写字母、小写字母、数字、特殊字符至少一位, 8-32位字符串	
再次输入密码	<input type="text" value="请再次输入密码"/>	
手机号码	<input type="text" value="请输入申报人真实联系电话"/>	<input type="button" value="发送验证码"/>
验证码	<input type="text" value="请输入短信验证码"/>	
邮箱地址	<input type="text" value="请正确填写电子邮箱,用于找回密码"/>	

已注册的用户，点击网站首页的“用户登录”。

平台支持“用户名登录”和“手机登录”两种登录方式。



用户名登录
手机登录

1. 注册交易主体（采购人、采购代理、供应商），请点击 [注册](#)

2. 注册评标专家，请点击 [注册](#)

3. 忘记用户密码，请点击 [这里](#)

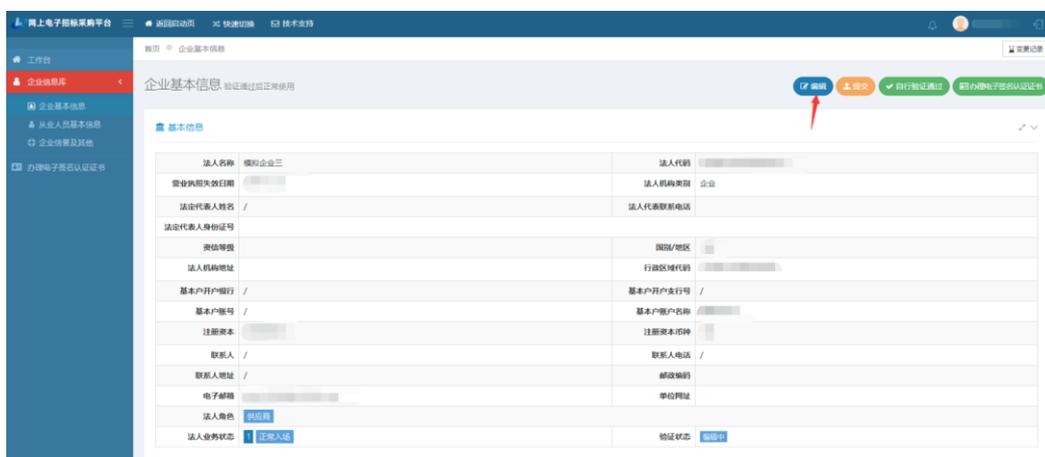
## 二、完善企业基本信息

### 2.1、完善企业基本信息

供应商注册后，完善企业基本信息并自行验证通过后方可进行业务操作。进入系统启动页后，点击“交易主体信息库”。



如供应商主体类别为“法人”，点击左侧菜单栏的“企业基本信息”；如供应商主体类别为“自然人”，点击左侧菜单栏的“自然人基本信息”，信息未提交之前可以点击“编辑”按钮进行重新编辑内容。





- 附件名称有中文、英文和数字组成，附件上传大小限制为500Kb，附件类型为jpg.jpeg.bmp.gif.png。
- 验证状态为“编辑中”、“验证不通过”的记录，可删除
- 验证状态为“待验证、验证通过”需要变更时，可点击“作废”按钮作废该电子件

已上传文件列表

保存排序号

操作	附件名称	验证状态	附件类型	文件大小	排序号
没有检索到数据					

新增文件

点击这里浏览本地文件（选择后即可上传）

取消

完成企业基本信息以及附件上传后，自行验证通过。

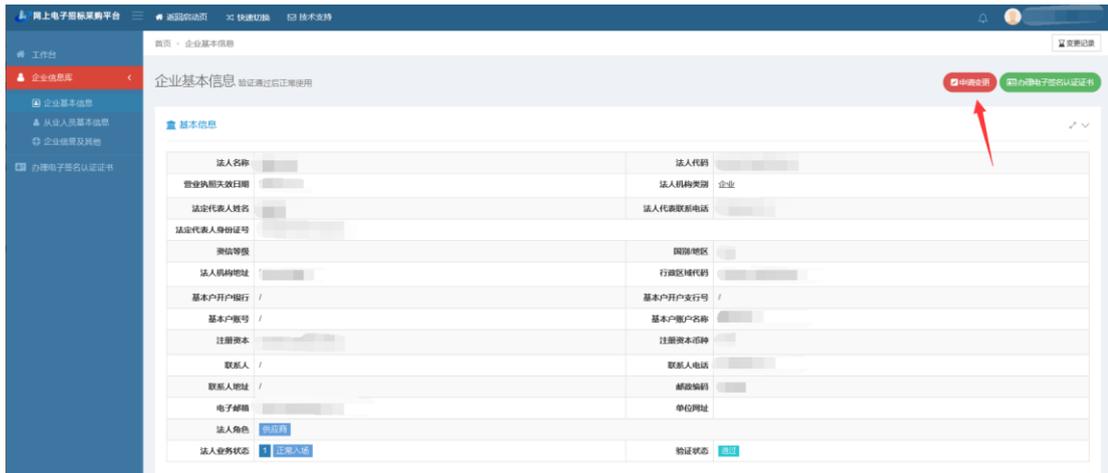
网上电子签章采购平台

企业基本信息 验证通过即正常使用

提交 自行验证通过 回办待电子签章认证证书

基本信息	
法人名称	标识企业三
法人代码	MCON123456MCON123
营业执照生效日期	2099-12-31
法人机构类别	企业
法定代表人姓名	/
法定代表人联系电话	/
法定代表人身份证号	/
国际/地区	156
法人机构地址	行政区域代码 370800 山东省 济宁市
基本户开户银行	/
基本户账号	基本户开户支行号 /
注册资本	0.000000 元
联系人	标识企业三
联系人地址	156
电子邮箱	mon123456@12345.com
联系人电话	/
法人角色	单位网址
法人登录状态	1 正常登录
验证状态	标识

如后续需要变更企业基本信息，则点击变更按钮，修改完成后提交、验证变更内容。



### 三、企业采购业务

进入系统启动页，点击“采购供应交易”子系统。



进入企业采购业务操作页面。



### 3.1、邀请书确认

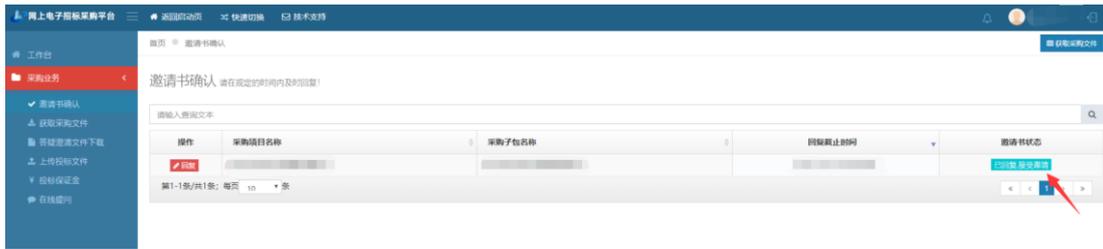
点击左侧菜单栏的“邀请书确认”，右侧显示代理机构发送邀请书的采购项目列表。



找到相应“未回复”的项目，点击“回复”按钮。

弹出“回复邀请”编辑页面，填写联系信息后点击“接受邀请”按钮，保存。

成功后，项目“邀请书状态”为“已回复，接受邀请”。



## 3.2、获取采购文件

公告征集供应商的项目获取采购文件需要点击左侧菜单栏的“获取采购文件”，点操作“获取采购文件”按钮。



弹出“新增获取信息”窗口，填写联系人电话手机后保存。

新增获取信息

采购项目及分包信息

获取信息

<b>*主体类型</b>	法人
<b>*主体名称</b>	<input type="text"/>
<b>*主体代码</b>	<input type="text"/>
<b>*联系人</b>	<input type="text" value="请输入联系人姓名"/>
<b>*联系电话</b>	<input type="text" value="请输入联系电话"/>
<b>*联系手机</b>	<input type="text" value="请输入联系手机"/>
<b>*联系地址</b>	<input type="text"/>

如果需要购买采购文件，有 2 种支付方式。

线下支付的，按照公告或文件中指定的支付方式，支付成功后需要上传付款凭证。

线上支付需要采购方开通商户，才能支持线上收款，否则请使用线下

支付方式。

查看历史获取记录，邀请书确认后，默认已获取采购文件。点击右上角“我的获取记录”按钮。



### 3.3、答疑澄清文件下载

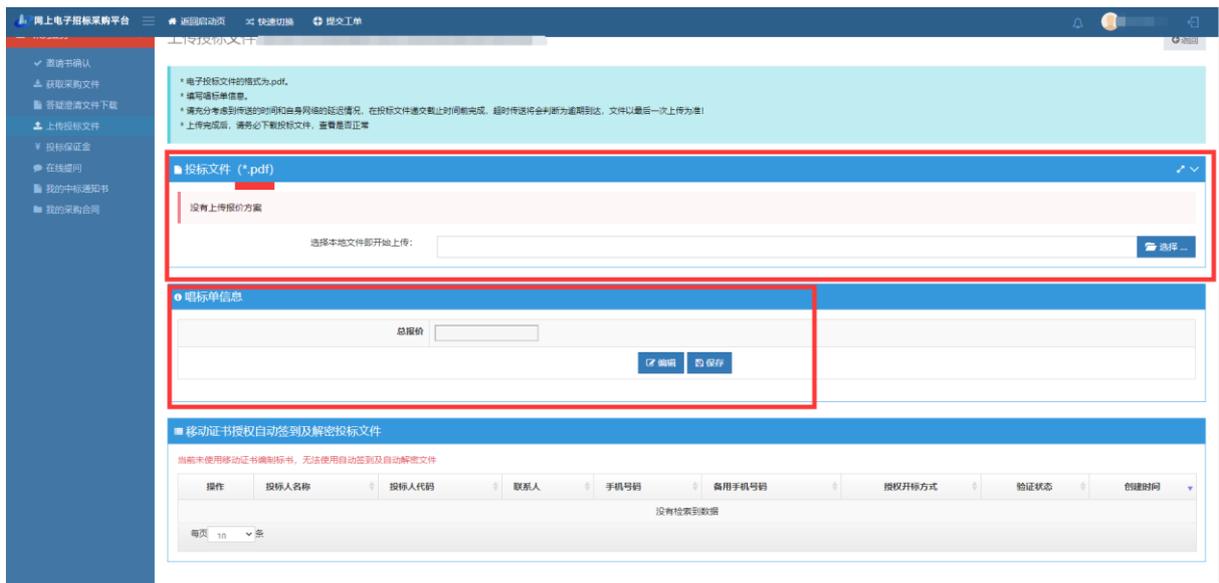
点击左侧菜单栏的“答疑澄清文件下载”，在右侧采购项目列表中点击对应项目的“下载”按钮。



弹出下载文件列表，点击对应的文件进行下载。

### 3.4、上传投标文件

从左侧“采购业务”中找到“上传投标文件”的页面，点击“上传”按钮。

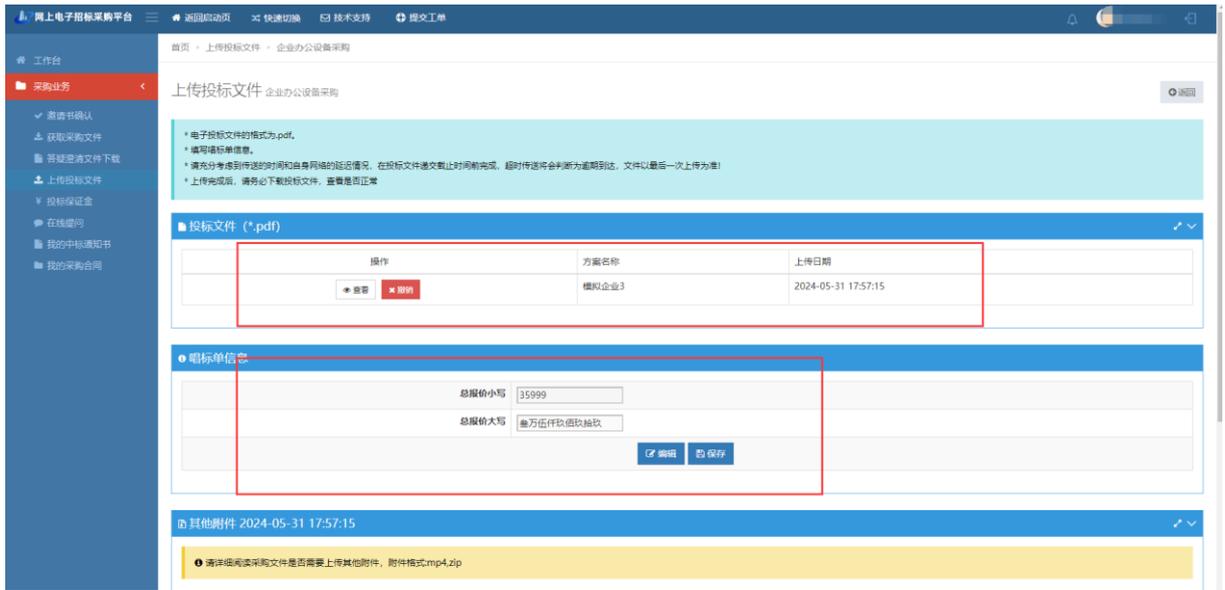


根据投标文件格式要求（如：pdf），将制作好的投标文件上传即可，在投标截止时间之前供应商可重复上传投标文件或者撤销投标文件，以上传截止时间之前最后一次递交的文件为准。

如果有唱标单信息，请点击"编辑"按钮后，按照格式要求填写并点击保存。

上传成功后，如有问题可以撤销重新上传。

填写电子唱标单信息。



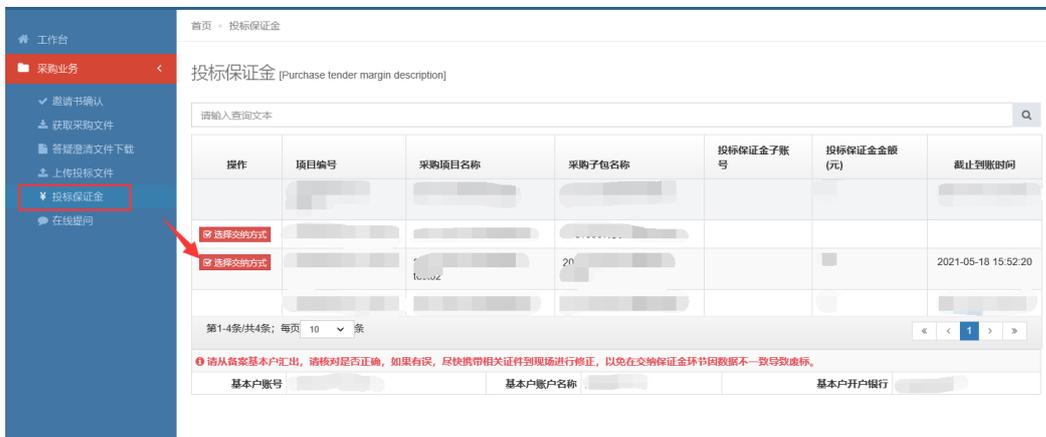
成功上传后，采购项目列表中显示“最后一次递交时间”。

上传投标文件 [Upload purchase bid document description]



### 3.5、投标保证金

项目如需缴纳保证金有三种方式可选择



请选择保证金缴纳方式 只能选择一种缴纳方式...

**电子保函**

在线开具

- 选择在线开具保函机构
- 招标系统连通保函机构平台
- 保函机构平台开具电子保函
- 招标系统在线查询保函状态

在线申请

**纸质保函**

线下开具

- 投标人上传保函扫描件
- 人工智能识别图像文字
- 与交易系统数据对比
- 自动识别文字内容偏差

上传纸质扫描件

**资金转账**

保证金子账号

- 投标人按采购子包生成子账号
- 投标人向子账号汇款
- 在线查询到账情况
- 原路返还保证金

[Margin account disabled message]

**电子保函操作说明书:**  
[瀚华金融: 点击查看操作说明](#)

**温馨提示:**  
**银行保函:** 使用银行保函作为投标保证金。  
**保险保函:** 使用保险保函或第三方担保作为投标保证金。  
 请按招标文件中规定的方式缴纳, 如果不是上述缴纳方式, 可以不做选择

### 3.6、在线提问

对项目有疑问, 在规定时间内可以在线提出。

操作	项目编号	采购项目名称	采购子包名称	提问截止时间	澄清截止时间	提问个数
<a href="#">提问</a>	37-2024-05	企业采购	企业采购	2024-05-30 00:30:00	2024-05-30 00:05:00	0

第1-1条/共1条; 每页 10 条

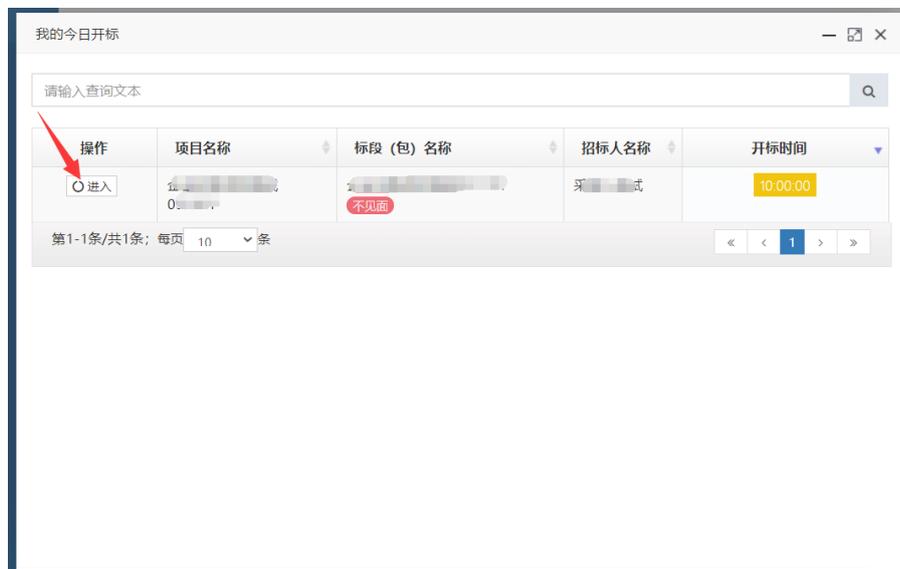
### 3.7、开标

点击“我的今日开标项目”。或访问不见面开标系统地址:

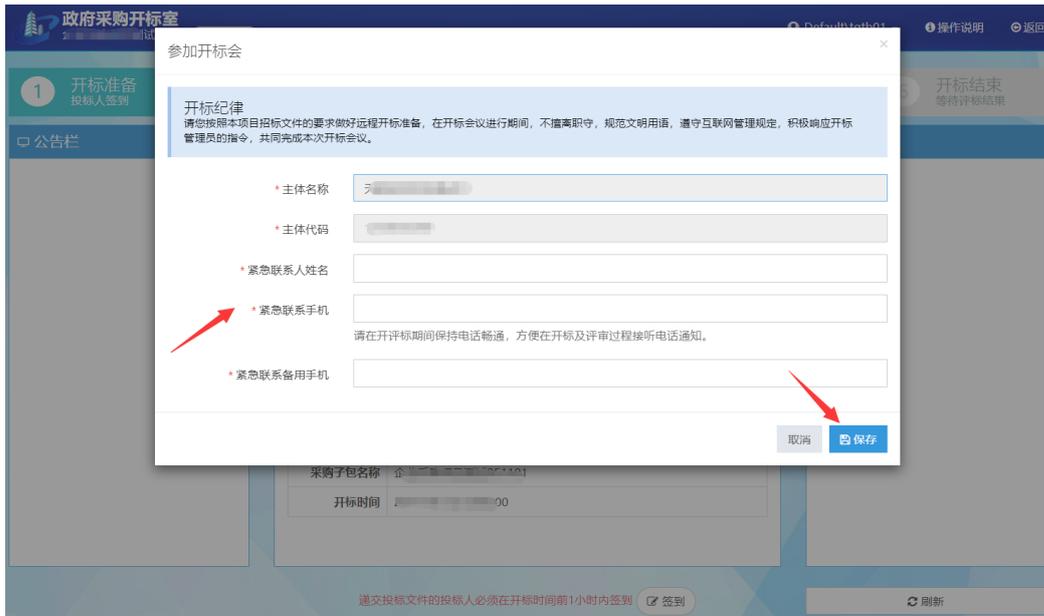
<https://bos.ebidlink.cn/>



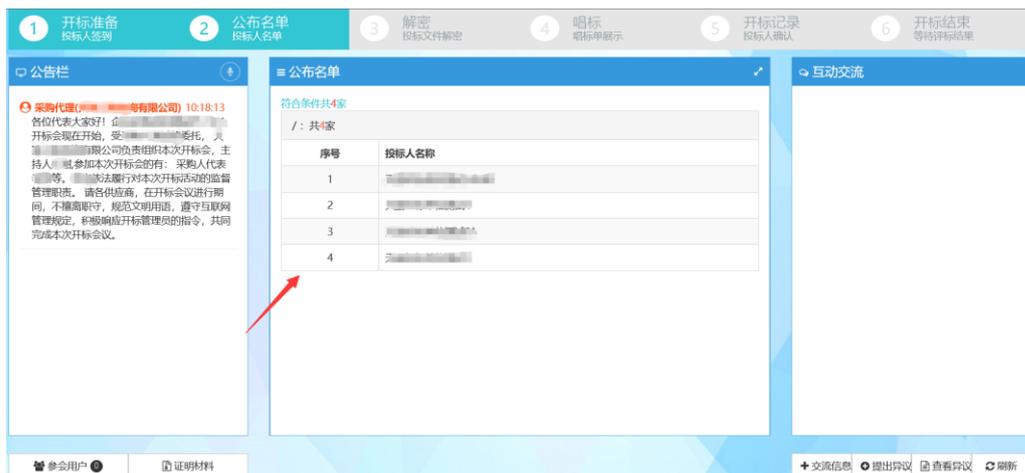
找到准备开标的项目，点击“进入”按钮。



在开标前进行签到，完善相关信息保存成功即为签到成功，不签到相当于自动放弃。



签到完成后等待开标，已到开标时间后，等待主持人公布名单、启动解密，开标解密根据主持端的操作进行同步更新。



启动解密后，点击解密。解密成功后会提示解密成功。



解密完成后，进入唱标环节，公布供应商的唱标单。



唱标完成后，代理启动对开标结果的确认，供应商点击“确认开标结果”。



开标结束后，可以通过下方的按钮进行评标响应性对话以及二次报价。



### 3.8、评标响应对话

项目评审中，专家对供应商发起响应性对话，供应商对专家提出的问题回复。

供应商登录系统后选进入“网上开评标系统”，从左侧的菜单中找到“评标响应性对话”，对专家提出的问题回复。



### 3.9、二次报价

竞争性磋商、竞争性谈判的项目需要进行二次报价，由评标专家组组长设置二次报价开始和结束时间

供应商登录系统后选择“网上开评标系统”。



从左侧菜单中找到“二次报价”，点击项目名称前面的“报价”按钮，在报价截止时间之前进行二次报价。



如需修改报价可点击“撤销报价”重新报价，已报价截止时间之前最后一次提交的报价为准。

